

СОГЛАСОВАНО:
Министр образования
Иркутской области
24.06.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУИО «ИАТ»
_____ А.Н. Якубовский
«24» июня 2026

Рассмотрено на Общем собрании
работников техникума
10 апреля 2026 г.
Протокол №3 от 10.02.2026

Вводится в действие с 01.07.2026
Приказ № 147 от 24.06.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников

**Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Иркутской области**

«Иркутский авиационный техникум»

СМК.2-ПО-4.2.3-22.14-2026

**Версия 14
с изменениями**

Иркутск

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее – положение, техникум) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», Примерным положением об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области № 93-мпр от 07.11.2017 г.

Настоящее положение устанавливает систему оплаты труда работников техникума и определяет:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников техникума;
- 2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам техникума;
- 3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам техникума;
- 4) показатели и критерии эффективности деятельности работников техникума;
- 5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;
- 6) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников техникума.

2. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) работников техникума, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.

3. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартах.

4. Заработная плата, материальная помощь, единовременная выплата к отпуску работников техникума, в том числе работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

5. Фонд оплаты труда работников техникума формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6. Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников техникума по профессионально-квалификационным группам к профессии

рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате определены в Приложении № 7 к настоящему положению.

Глава 2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников техникума

7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников техникума устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), квалификационных уровней ПКГ, а по должностям, не включенным в ПКГ, – с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с настоящим положением.

8. Размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) техникума определены в Приложении № 1 к настоящему положению.

Глава 3. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам техникума

9. Работникам техникума устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, не предусмотренных настоящим подпунктом, определены в Приложении № 2 к настоящему положению.

4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

10. Доплата работникам техникума, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере от 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда, при наличии результата специальной оценки условий труда (аттестации рабочего места).

11. Работникам техникума, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющую государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, в следующих размерах:

1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 процентов, без проведения проверочных мероприятий – 5 процентов должностного оклада;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 процентов должностного оклада.

12. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам учреждения производится в размере 35 процентов оклада (должностного оклада) ставки заработной платы, рассчитанного за час работы.

13. Доплаты работникам техникума за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также установленной квалификационной категории.

14. Работникам техникума, рабочий день которых разделен на части (с перерывом в работе свыше двух часов) в связи с выполнением работ, где это необходимо вследствие особого характера труда, производится соответствующая доплата.

Перечень работников, которым устанавливается указанная доплата, и размер доплаты утверждаются директором с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при ее наличии).

15. К заработной плате, материальной помощи, единовременной выплате к отпуску применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Глава 4. Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам техникума

16. Работникам техникума устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за стаж непрерывной работы;
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ;

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера работникам техникума, за исключением директора, заместителей директора техникума, должен составлять не более 20 процентов фонда оплаты труда работников техникума, за исключением директора, заместителей директора техникума, без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с согласованным министерством образования Иркутской области (далее – министерство) и утвержденным директором техникума штатным расписанием.

17. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника техникума в размере до 30 процентов.

18. Работникам техникума устанавливаются выплаты за стаж непрерывной работы в размерах, определенных в соответствии с Приложением № 3 к настоящему положению, в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку.

Стаж непрерывной работы рассчитывается путем учета рабочего времени по основному месту работы.

Условия, сохраняющие стаж непрерывной работы, при поступлении работника в техникум с другой работы, следующие:

1) трудоустройство в течение одного месяца:

со дня увольнения из учреждений, указанных в пункте 21 настоящего положения;

после увольнения с научной работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях, указанных в пункте 21 настоящего положения;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в пункте 21 настоящего положения; а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения с государственной или муниципальной службы;

со дня увольнения с работы на должностях в профсоюзных органах;

со дня прекращения отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с государственным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство;

2) трудоустройство в течение шести месяцев:

со дня увольнения в связи с ликвидацией государственного учреждения Иркутской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство, либо сокращением численности или штата работников учреждений, указанных в пункте 21 настоящего положения;

со дня увольнения со службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации.

19. При совмещении должностей (профессий), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выплата за стаж непрерывной работы применяется к окладу (должностному окладу) по основной работе.

20. Установление выплаты за стаж непрерывной работы производится на основании приказа директора техникума.

21. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, включает в себя:

- службу в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;

- нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с государственным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство;

- замещение государственных должностей;
- замещение муниципальных должностей;
- работа в государственных учреждениях Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство;
- работа в научных и образовательных организациях на должностях руководителей, научных сотрудников, специалистов, работа которых связана с осуществлением научной деятельности, и профессорско-преподавательского состава;
- работа в муниципальных образовательных организациях Иркутской области;
- работа на должностях в профсоюзных органах;
- работа по специальности на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы работникам учреждений для исполнения обязанностей по замещаемой должности.

22. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, устанавливается директором техникума.

23. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации трудовая книжка на работника не оформляется и не ведется), заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью (при ее наличии у работодателя), а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, военный билет).

24. Работникам ГБПОУИО «ИАТ» по результатам работы выплачиваются премиальные выплаты по итогам работ. *(изм. пр. № 301 от 29.12.2025, введ. в действие с 01.10.2025)*

25. Размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере до 25 процентов

26. Периодичность премиальных выплат по итогам работы и выплат за качество выполняемых работ устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

27. Работникам техникума в рамках вида выплат стимулирующего характера за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ, устанавливаются надбавки за профессиональное развитие и надбавки по занимаемой должности работника техникума с учетом важности выполняемых им работ.

28. Работникам техникума, занимающим штатные должности (профессии), ежемесячно устанавливаются следующие надбавки за профессиональное развитие в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку:

- за ученую степень кандидата наук – 3000 рублей;
- за ученую степень доктора наук – 7000 рублей;

за ученое звание доцента – 40 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за ученое звание профессора – 60 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

29. Педагогическим работникам техникума устанавливаются следующие надбавки за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

- работникам образовательных организаций, награжденным орденами СССР: орден Ленина, орден Октябрьской Революции, орден Трудового Красного Знамени, орден «Знак Почета», орден Трудовой Славы, имеющим почетное звание «Народный учитель Российской Федерации», – 20 процентов оклада (должностного оклада) ставки заработной платы;

- работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды СССР, РСФСР, Российской Федерации: орден Жукова, орден «За заслуги перед Отечеством» всех степеней, орден Почета, орден Дружбы, орден Святого апостола Андрея Первозванного, медаль Жукова, медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» всех степеней, медаль «За трудовое отличие», медаль «За трудовую доблесть», почетное звание «Заслуженный учитель школы РСФСР», почетное звание «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный юрист Российской Федерации», при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, – 15 процентов от оклада (должностного оклада) ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим награды министерства просвещения СССР, РСФСР, Государственного Комитета СССР по профессионально-техническому образованию, министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации: значок (нагрудный значок) «Отличник просвещения СССР», значок «Отличник образования СССР», значок «Отличник образования РСФСР», значок «Отличник народного просвещения», значок «Отличник народного образования», значок «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», значок «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», знак отличия «Отличник просвещения», медаль К.Д.Ушинского, медаль Л.С. Выготского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «За милосердие и благотворительность», «Почетный наставник», «За верность профессии», «Молодость и профессионализм», почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации»,

«Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», - 10 процентов оклада (ставки);

30. Молодым специалистам из числа педагогических работников в возрасте до 35 лет включительно, завершившим обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающимся на работу в соответствии с полученной квалификацией, или имеющим трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения устанавливается следующая надбавка за профессиональное развитие с в процентах от оклада учетом педагогической нагрузки:

20 процентов (до 3 лет работы);

10 процентов (от 3 до 5 лет работы);

5 процентов (от 5 до 7 лет работы). *(изм. пр. № 301 от 29.12.2025, введ. в действие с 01.10.2025)*

31. Основаниями установления надбавки за профессиональное развитие молодым специалистам являются:

- наличие документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального или высшего образования;

- работа в техникуме по специальности.

32. Надбавки за профессиональное развитие по занимаемой должности устанавливаются педагогическим работникам (с учетом педагогической нагрузки) за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации педагогических работников (Приложение № 5).

33. Максимальный размер надбавки по занимаемой должности работника с учетом важности выполняемых им работ устанавливается в размере до 0,2 окладов (должностных окладов).

34. Установление выплат стимулирующего характера работникам техникума осуществляются на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников техникума, предусмотренных Приложением № 4 к настоящему положению, с учетом оснований и размера выплат стимулирующего характера, предусмотренных пунктами 28 – 32 настоящего положения.

35. Не допускается установление выплат стимулирующего характера работникам техникума в связи с наступлением праздничных дней, в связи с юбилейными датами, а также иными событиями, не связанными с трудовой деятельностью работников техникума.

36. Показатели и критерии эффективности деятельности каждого работника рассматриваются комиссией по установлению выплат стимулирующего характера (далее – комиссия), на основании представлений (служебных записок) заместителей директора, руководителей структурных подразделений. Комиссия формируется из председателя комиссии, которым является директор техникума, и членов комиссии. В состав комиссии обязательно включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации техникума (при ее

наличии). Порядок деятельности комиссии утверждается локальным нормативным актом техникума.

37. Комиссия в соответствии с локальным нормативным актом техникума на основании представленной информации о количестве процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по каждому работнику техникума комиссия распределяет работников техникума по категориям, подсчитывает общее количество процентов, набранных работниками техникума, и определяет стимулирующие выплаты пропорционально, исходя из суммы средств, выделенных для стимулирования.

38. Информацию, в виде показателей и критериев, для получения стимулирующей выплаты имеют право предоставить все работники техникума, состоящие в трудовых отношениях с техникумом по должности, которую занимали в рассматриваемом периоде (т.е. по должности, в которой находился сотрудник в тот период, за который назначается стимулирующая выплата).

39. Решение комиссии об установлении процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии.

На основании протокола комиссии директор техникума издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления.

40. При возникновении вопросов о стимулирующих выплатах, работник техникума вправе обратиться письменно к комиссии, которая обязана рассмотреть ситуацию и направить ответ работнику в течение 10 рабочих дней с момента обращения.

Глава 5. Порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги

41. Индексация заработной платы работников техникума производится в порядке, установленном законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных до министерства.

Размер оплаты труда работников (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличии – в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области.

Глава 6. Условия оплаты труда директора, заместителей директора техникума

42. Оплата труда директора, заместителей директора техникума состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера заместителям директора техникума должен составлять не более 20 процентов фонда оплаты труда заместителей директора техникума, без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с согласованным министерством и утвержденным директором техникума штатным расписанием.

43. Размер должностного оклада директора техникума устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу техникума, и составляет до 9 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Перечень работников, относящихся к основному персоналу, утверждается правовым актом министерства.

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников техникума рассчитывается и определяется в соответствии с Порядком определения размера должностного оклада руководителя государственного казенного, бюджетного и автономного учреждения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 292-пп.

44. Должностные оклады заместителей директора техникума устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже оклада директора техникума.

45. (Исключен. Приказ 193 от 23.09.2024 г. «Об утверждении Положения об оплате труда»).

44. Выплаты компенсационного характера директору, заместителям директора техникума устанавливаются в соответствии с главой 3 настоящего положения с учетом условий труда.

47. Директору, заместителям директора техникума за преподавательскую работу без занятия штатной должности в техникуме устанавливается доплата за совмещение профессий (должностей) в соответствии с Приложением № 8 к настоящему положению.

48. Выплаты стимулирующего характера директору техникума производятся в виде премиальных выплат по итогам работы на основании показателей эффективности деятельности руководителей государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, утвержденных правовым актом министерства.

48(1). Директору техникума по решению министра образования Иркутской области может быть установлена единовременная премиальная выплата за выполнение отдельных заданий (поручений) Губернатора Иркутской области, министра образования Иркутской области, способствующих достижению Иркутской областью значений (уровней) показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации осуществляющим трудовые функции в учреждении в 2026 году и по настоящее время, в размере 33,94 % от оклада директора. *(изм. Приказ № 135 от 28.05.2026 г.)*

49. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора техникума производятся в виде премиальной выплаты по итогам работы за полугодие, установленной в процентном соотношении к должностному окладу на основании показателей и критериев эффективности их деятельности с учетом показателей и критериев эффективности деятельности, предусмотренных в Приложении № 6 к настоящему положению.

Премиальная выплата по итогам работы за полугодие устанавливается заместителям директора техникума на основании показателей и критериев эффективности их деятельности, в размерах, определенных в соответствии с Приложением 9 к настоящему положению. Максимальный размер (100%)

премиальной выплаты по итогам работы за полугодие не может превышать трех должностных окладов заместителя директора.

Премияльная выплата по итогам работы за полугодие выплачивается исходя из фактически отработанного заместителем директора техникума времени.

Премияльная выплата по итогам работы за полугодие устанавливается комиссией, созданной в техникуме, и согласовывается с министерством.

49(1). Заместителю директора по решению директора может быть установлена единовременная премияльная выплата за выполнение отдельных заданий (поручений) Губернатора Иркутской области, министра образования Иркутской области, способствующих достижению Иркутской областью значений (уровней) показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации осуществляющим трудовые функции в учреждении в 2026 году и по настоящее время, в размере 33,94 % от оклада заместителя директора. *(изм. Приказ № 135 от 28.05.2026 г.)*

50. В случае образования экономии годового объема средств на выплаты стимулирующего характера директору, заместителям директора техникума, данный объем средств направляется на увеличение годового объема средств на выплаты стимулирующего характера работникам техникума, за исключением директора, заместителей директора техникума.

Глава 7. Иные вопросы, связанные с оплатой труда

51. Работникам техникума за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

1) причинение работнику материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника;

2) материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи;

3) смерть члена семьи работника;

4) регистрация брака работника;

5) рождение ребенка у работника.

52. Членами семьи признаются супруги, дети (в т. ч. усыновленные), родители работников техникума.

53. Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидии, а также с учетом средств от приносящей доход деятельности, направленных техникумом на оплату труда, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при ее наличии).

54. Решение об оказании материальной помощи работнику техникума и ее конкретных размерах принимает Управляющий совет техникума на основании письменного заявления работника с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 51 настоящего положения и размер понесенных расходов.

55. Решение об оказании материальной помощи директору техникума принимается министерством на основании письменного заявления директора

техникума с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 51 настоящего положения и размер понесенных расходов.

56. Материальная помощь работнику техникума предоставляется один раз в рабочий год в размере до 3 окладов (должностных окладов). Директору техникума, заместителям директора материальная помощь предоставляется один раз в рабочий год в размере до одного минимального размера оплаты труда.

57. Работникам техникума при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная (один раз в рабочий год) выплата к отпуску в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, а директору техникума, заместителям директора – в размере одного минимального размера оплаты труда на основании соответствующего письменного заявления в случаях:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;
- 3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

58. Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата к отпуску не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

59. Предоставление единовременной выплаты к отпуску оформляется приказом директора техникума, а в отношении директора техникума – правовым актом министерства.

60. Единовременная выплата к отпуску работникам техникума, директору, заместителям директора техникума, выплачивается в пределах годового объема фонда оплаты труда.

Приложение № 1 к положению об
оплате труда работников Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения Иркутской
области «Иркутский авиационный
техникум»

(изм. пр. № 36 от 12.02.2026, ввод. в действие с 01.01.2026)

**Размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ
по должностям работников (профессиям рабочих) техникума**

1. Работников образования (кроме дополнительного профессионального)

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
2 квалификационный уровень	
Диспетчер образовательного учреждения	13 273
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
2 квалификационный уровень	
Педагог дополнительного образования Педагог-организатор Социальный педагог	13 459
3 квалификационный уровень	
Воспитатель Методист Педагог-психолог	13 577
4 квалификационный уровень	
Преподаватель (кроме преподавателей, отнесенных к ППС) Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины Руководитель физического воспитания Старший методист Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	13 592
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
2 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы	13 608

Начальник (заведующий, директор, руководитель):	
отдела	
учебной частью	
отделения	
мастерской	
других структурных подразделений (подразделения) профессиональных образовательных организаций	

2. Служащих

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Комендант	12 676
Дежурный по общежитию	
Паспортист	
Архивариус	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Лаборант	12 738
2 квалификационный уровень	
Старший лаборант	12 808
3 квалификационный уровень	
Заведующий общежитием	12 874
4 квалификационный уровень	
Механик	12 941
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Документовед	13 506
Специалист по кадрам	

Специалист по охране труда	
Инженер-программист	
Инженер-электроник	
Инженер-электрик	
Юрисконсульт	
3 квалификационный уровень	
Бухгалтер 1 категории	14 815
4 квалификационный уровень	
Ведущий бухгалтер	15 673
Ведущий экономист	

3. Рабочих общетраслевых профессий

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	11 982
Слесарь-инструментальщик	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Столяр	
Слесарь-электрик	
Слесарь-сантехник	
Слесарь-ремонтник	
Гардеробщик(ца)	
Дворник	
Кастелянша	

Кладовщик	
Уборщик служебных помещений	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	12 042
Водитель автомобиля	

4. Работников культуры, искусства и кинематографии, профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Библиотекарь	12 808
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
Заведующий библиотекой	12 893

5. Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы руб.
Специалист в сфере закупок	14 815

**Приложение № 2 к положению об оплате
труда работников Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения Иркутской
области «Иркутский авиационный
техникум»**

**Выплаты компенсационного характера при выполнении работ
в условиях, отклоняющихся от нормальных**

№ п/п	Наименование выплаты компенсационного характера	Основание и размер выплаты компенсационного характера
1	Доплата за классное руководство	Педагогическим работникам за выполнение обязанностей куратора группы - в размере 15 процентов оклада
2	Доплата за проверку письменных работ	Педагогическим работникам за проверку письменных работ в расчете за учебные часы, по дисциплинам: русский язык (русский язык и культура речи), родной язык, литература (родная литература), математика, иностранный язык, технология и черчение (инженерная графика), химия, физика - в размере 15 процентов оклада
3	Доплата за заведование: учебно-консультационными пунктами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно- опытными участками.	Педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими (лабораториями) - в размере 15 процентов оклада
4	Доплата за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями.	Педагогическим работникам за руководство цикловыми комиссиями - в размере 15 процентов оклада
5	Доплата за работу в профессиональных образовательных организациях с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и (или) с детьми- инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья.	1) Директору техникума, заместителям директора, за исключением заместителя по административно- хозяйственной работе, при наличии 25 процентов и более от общего количества обучающихся – 20 процентов должностного оклада; 2) воспитателям при наличии 25 и более проживающих на одну штатную единицу в общежитии обучающихся - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и (или) детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья -20 процентов оклада (ставки заработной платы); 3) мастерам производственного обучения при наличии 8 и более человек в группе обучающихся - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и (или) детей инвалидов и детей с ограниченными

		возможностями здоровья - 20 процентов оклада (ставки заработной платы); 4) преподавателям при наличии 13 и более человек в группе обучающихся - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и (или) детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья - 20 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки.
--	--	---

Приложение № 3 к положению об оплате
труда работников Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения Иркутской
области «Иркутский авиационный
техникум»

Размеры выплат за стаж непрерывной работы работников техникума

Стаж непрерывной работы	Размеры выплат за стаж непрерывной работы, в процентах от оклада (должностного оклада)
от 3 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 лет	15

Приложение № 4 к положению об оплате труда
работников Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»
(изм. пр. № 301 от 29.12.2025, введ. в действие с 01.10.2025)
(изм. пр. № 147 от 24.06.2026, введ. в действие с 01.07.2026)

**Показатели и критерии эффективности деятельности работников
ГБПОУИО «ИАТ»**

1. Должности педагогических работников

1.1. Преподаватель

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Критерии оценки эффективности деятельности работника и размер выплаты за выполнение показателей эффективности (количество процентов от оклада (должностного оклада)).*
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Своевременное выставление оценок за текущий контроль в соответствии с локальными нормативными актами ГБПОУИО «ИАТ» (далее – ЛНА).	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Своевременное выставление ежемесячной аттестации в соответствии с ЛНА.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Ежемесячная накопляемость оценок в соответствии с ЛНА (не менее 30% от проведенных занятий).	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Наставничество для педагогических работников техникума, наставничество обучающихся, например: – Выполнение функций наставника начинающего преподавателя; – Подготовка обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, конференциях и др.; – Консультант (руководитель) по выполнению индивидуального проекта, курсового проекта (работы), дипломного проекта, подготовке к демонстрационному экзамену; - Персональные консультации обучающихся (индивидуальный учебный план и др.).	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Использование современных педагогических технологий в процессе обучения:	
	Активных и интерактивных методов обучения;	- выполнено 2% - не выполнено 0%

	Информационно-коммуникационных технологий, в том числе с применением возможностей нейросетей;	- выполнено 2% - не выполнено 0%
	Здоровьесберегающих технологий.	- выполнено 1% - не выполнено 0%
	Участие в методической и учебно-исследовательской работе:	
	Разработка (обновление) содержания учебно-методического комплекта дисциплины (профессионального модуля);	- выполнено 2% - не выполнено 0%
	Участие во внешних или внутренних мероприятиях, например: – Всероссийская проверочная работа; – профориентационные мероприятия; – экскурсии на предприятия; – конференции; – конкурсы профессионального мастерства преподавателей; – спортивные соревнования; – недели циклов и специальностей; - взаимопосещение учебных занятий и др.	- выполнено 1% - не выполнено 0%
	Участие в обмене информацией, относящейся к организации образовательного и воспитательного процессов между участниками образовательных отношений, с использованием информационных ресурсов.	- выполнено 1% - не выполнено 0%
	Применение электронных библиотечных систем при реализации дисциплин (профессиональных модулей).	- выполнено 1% - не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению непосредственного руководителя структурного подразделения (далее - руководитель), директора ГБПОУИО «ИАТ» (далее – директор), например: - обучение по индивидуальному учебному плану; - дистанционное обучение; - ведение протоколов различных совещаний, собраний, государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) (при наличии оформленных протоколов); - разработка и обновление ЛНА; - и др.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Результативное участие в качестве экспертов в проведении национального чемпионата «Профессионалы», демонстрационного экзамена (далее – ДЭ), региональных олимпиад, конференций, конкурсов и иных мероприятий интеллектуальной направленности, включая спортивные мероприятия.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.	- отсутствие 5% - наличие 0%
Выплата за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ГБПОУИО «ИАТ», родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на не законные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей.	- отсутствие 50% - наличие 0%

	Отсутствие выявленных директором, контрольно-надзорными органами государственной власти нарушений законодательства, допущенных по вине работника.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Качественная организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных дисциплин (модулей) образовательных программ среднего профессионального образования, с учетом программы воспитания, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных технологий, цифровых средств, оперативное осуществление педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы среднего профессионального образования в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, своевременная разработка учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ среднего профессионального образования..	- выполнено 100% - не выполнено 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие работника, подтвержденное документом (диплом, удостоверение, сертификат и др.), в том числе получение дополнительного профессионального образования, прохождение курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника. и (или) в рамках исполнения им обязанностей.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 20% - не выполнено 0%

* для преподавателей сумма выплат стимулирующего характера, указанных в приложении № 4 к настоящему Положению, рассчитывается от оклада преподавателя при установленной нагрузке 1 и более ставки, при установленной нагрузке менее 1 ставки сумма выплат стимулирующего характера, указанных в приложении № 4 к настоящему Положению рассчитывается от оклада работника с учетом педагогической (учебной) нагрузки в процентах от оклада пропорционально занимаемой ставке.

1.2. Методист, старший методист

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Критерии оценки эффективности деятельности работника и размер выплаты за выполнение показателей эффективности (количество процентов от оклада (должностного
---	--	--

		оклада), ставки зарботной платы).
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Своевременное проведение экспертизы качества предоставляемых на проверку материалов с формулировкой конкретных рекомендаций по их доработке (в случае необходимости), например: -индивидуальные планы методической работы преподавателей; -рабочие программы, фонды оценочных средств, самостоятельная работа студентов (далее – СРС); -модельные паспорта преподавателей, аттестующих на категорию; -материалы для проведения промежуточной аттестации (билеты, выполненные работы обучающихся, протоколы ознакомления обучающихся с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС); -своевременность проведения преподавателями текущего контроля и наполняемости журнала оценками; - материалы участников внешних мероприятий (публикации, научно-практические конференции, методические разработки, олимпиады); -технологические карты занятий, методические разработки преподавателей; - и др.	- выполнено 6% - не выполнено 0%
	Своевременная и качественная разработка (представление) аналитических материалов, например: - подготовка аналитических отчетов (самообследование, анализ педагогических кадров на соответствие законодательству в сфере образования и др.); - докладов на аппаратное совещание, педагогический совет о результатах методической работы преподавателей; - представление опыта методической работы ГБПОУИО «ИАТ» на региональном (всероссийском) уровне; - разработка и обновление НЛА; -составление технических заданий для разработки новых и совершенствования действующих модулей информационно-аналитической системы «ИркАТ» (далее – ИАС); - и др.	- выполнено 6% - не выполнено 0%
	Своевременная организация и результативное проведение мероприятий согласно годовому плану например: -методических семинаров; -единого методического дня;	- выполнено 6% - не выполнено 0%

	-сопровождение работы школы начинающего педагога; -организационная помощь в проведении недель специальностей; - участие обучающихся во Всероссийских проверочных работах; -консультирование педагогов по применению педагогических технологий, методов обучения; -посещение занятий преподавателей с представлением его анализа; - организация анкетирования обучающихся и преподавателей по различным вопросам; - и др.	
	Осуществление оперативного контроля за содержанием, полноты, достоверностью и своевременностью размещения информации и документов на сайте ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 6% - не выполнено 0%
	Индивидуальная работа с преподавателями по результатам мониторинга образовательной деятельности:	
	применение электронных библиотечных систем при реализации дисциплин (профессиональных модулей);	- выполнено 2% - не выполнено 0%
	своевременность выставления пропусков в журнале (выдержан временной период);	- выполнено 1% - не выполнено 0%
	своевременность выставления отметка в журнале за текущий контроль (выдержан временной период);	- выполнено 1% - не выполнено 0%
	ежемесячная накопимость оценок в журнале по каждой группе в рамках дисциплины составляет не менее 30% от проведенных занятий;	- выполнено 1% - не выполнено 0%
	- обоснование несоответствия отметки за ежемесячную аттестацию среднему баллу.	- выполнено 1% - не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению непосредственного руководителя, директора.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.	- отсутствие 15% - наличие 0%
Выплата за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ГБПОУИО «ИАТ», родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на не законные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей.	- отсутствие 50 % - наличие 0%
	Отсутствие выявленных директором, контрольно-надзорными органами государственной власти нарушений законодательства, допущенных по вине работника.	- отсутствие 50 % - наличие 0%
	Своевременный мониторинг выполнения преподавателями критериев внутренней системы оценки качества образования с разработкой и внедрением корректирующих действий. Эффективное консультирование преподавателей по вопросам обучения студентов по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП); мониторинг своевременного размещения преподавателями	- выполнено 100% - не выполнено 0%

	заданий для обучающихся на ИУП и их оценивания в соответствии с приказами.	
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности и работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие работника, подтвержденное документом (диплом, удостоверение, сертификат и др.), в том числе получение дополнительного профессионального образования, прохождение курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника и (или) в рамках исполнения им обязанностей.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 20% - не выполнено 0%

1.3. Педагог-психолог

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Критерии оценки эффективности деятельности работника и размер выплаты за выполнение показателей эффективности (количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы).
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в методической, научно-исследовательской работе ГБПОУИО «ИАТ» например: - регулярное участие в методической работе воспитательного отдела (своевременное предоставление информации для формирования плана работы на месяц и отчетов о проделанной работе за месяц; посещение совещаний воспитательного отдела; посещение совещаний кураторов и др.); - участие в разработке рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы; - проведение психологических исследований (наличие отчетов по результатам диагностик, исследований с выводами и рекомендациями); - создание методических материалов (разработка методических рекомендаций для педагогов и кураторов по взаимодействию с различными категориями студентов (тревожные, агрессивные, с девиантным поведением и др.), разработка сценариев психологических тренингов, классных часов, занятий с элементами тренинга и др.); - наличие статей методического или научного характера в сборниках/журналах.	- выполнено 10 % - не выполнено 0%
	Обобщение и распространение передового педагогического опыта например:	

	- участие в мероприятиях по обмену опытом (вебинар, семинар и др.); - участие с докладом на мероприятиях уровня техникума (педагогический совет, методический семинар, совещание кураторов, родительское собрание и др.) и выше; - публикация опыта по психолого-педагогической тематике; - проведение открытых коррекционно-развивающих, тренинговых или профилактических занятий с обучающимися, мастер-классов для преподавателей/кураторов и др.; - участие в конкурсах профессионального мастерства.	
	Использование современных педагогических технологий например: - использование интерактивных методов (ролевые игры, мозговой штурм, кейсы, тренинги, моделирование ситуации и др.); - использование ИКТ (использование компьютерных методик диагностики, онлайн-консультирование, использование презентаций и видеороликов на мероприятиях, создание и публикация фото- и видеоотчетов о проведенных мероприятиях и др.); - использование здоровьесберегающих технологий (релаксационные паузы, арт-терапия, флешмобы, волонтерские акции, спортивно-творческие активности, кинолектории, дискуссионные клубы, встречи со специалистами, экологические акции и др.).	- выполнено 6 % - не выполнено 0%
	Наставничество, например: -наставничество для педагогических работников (помочь новому сотруднику влиться в коллектив, понять традиции техникума и специфику контингента обучающихся; помочь преподавателю сделать своё занятие воспитывающим, а не просто обучающим; поддержка преподавателя в нестандартных или конфликтных ситуациях с обучающимися и родителями; помочь куратору выстроить систему воспитательной работы в группе; обучение преподавателей современным коммуникациям с обучающимися; и др.); - наставничество для обучающихся (студенты «группы риска», дети участников специальной военной операции и др.).	- выполнено 2% - не выполнено 0%
	Работа в комиссиях и объединениях согласно приказу (совет по профилактике правонарушений, комиссия по заселению физических лиц в общежитие, стипендиальная комиссия, антикризисная группа и др.).	- выполнено 2% - не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению непосредственного руководителя, директора.	- выполнено 5% - не выполнено 0%

	Результативное участие в качестве экспертов конференций, конкурсов и иных мероприятий интеллектуальной/творческой направленности.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Результативное участие в организации и проведении мероприятий, проводимых с привлечением воспитательного отдела.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Своевременное и качественное предоставление отчетности, в том числе подготовка информации для публикации на официальном сайте ГБПОУИО «ИАТ», в официальной группе социальной сети «ВКонтакте» (далее – ВК).	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.	- отсутствие 5% - наличие 0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ГБПОУИО «ИАТ», родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на не законные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Отсутствие выявленных директором, контрольно-надзорными органами государственной власти нарушений законодательства, допущенных по вине работника.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Качественное и результативное психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательной деятельности (обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники) в соответствии с утвержденным планом работы педагога-психолога (проведение всех запланированных мероприятий в установленные сроки; достижение положительной динамики в коррекционно-развивающей и профилактической работе и др.). Представление информации о результатах диагностической и коррекционно-развивающей работы на аппаратных совещаниях при директоре.	- выполнено 100% - не выполнено 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие работника, подтвержденное документом (диплом, удостоверение, сертификат и др.), в том числе получение дополнительного профессионального образования, прохождение курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника и (или) в рамках исполнения им обязанностей.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 20% - не выполнено 0%

1.4. Социальный педагог

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Критерии оценки эффективности деятельности работника и размер
---	--	--

		выплаты за выполнение показателей эффективности (количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы).
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в методической, научно-исследовательской работе ГБПОУИО «ИАТ», например: - регулярное участие в методической работе воспитательного отдела (своевременное предоставление информации для формирования плана работы на месяц и отчетов о проделанной работе за месяц; посещение совещаний воспитательного отдела; посещение совещаний кураторов и др.); - участие в разработке рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы; - проведение социально-педагогических исследований (наличие отчетов по результатам диагностик, исследований с выводами и рекомендациями); - создание методических материалов (разработка методических рекомендаций для педагогов и кураторов по взаимодействию с льготными категориями студентов и студентов «группы риска», разработка сценариев тренингов, классных часов, занятий с элементами тренинга и др.); - наличие статей методического или научного характера в сборниках/журналах.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Обобщение и распространение передового педагогического опыта, например: - участие в мероприятиях по обмену опытом (вебинар, семинар и др.); - участие с докладом на мероприятиях уровня техникума (педагогический совет, методический семинар, совещание кураторов, родительское собрание и др.) и выше; - публикация опыта по социально-педагогической тематике; - проведение открытых профилактических мероприятий с обучающимися, мастер-классов для преподавателей/кураторов и др. - участие в конкурсах профессионального мастерства.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Использование современных педагогических технологий, например: - использование интерактивных методов (ролевые игры, деловые игры, кейсы, квизы, викторины, круглые столы и др.);	- выполнено 6% - не выполнено 0%

	- использование ИКТ (использование презентаций и видеороликов на мероприятиях, создание и публикация фото- и видеоотчетов о проведенных мероприятиях др.); - использование здоровьесберегающих технологий (релаксационные паузы, арт-терапия, флешмобы, волонтерские акции, спортивно-творческие активности, кинолектории, дискуссионные клубы, встречи со специалистами, экологические акции и др.).	
	Наставничество, например: - наставничество для педагогических работников (помочь новому сотруднику влиться в коллектив, понять традиции техникума и специфику контингента обучающихся; помочь преподавателю сделать своё занятие воспитывающим, а не просто обучающим; поддержка преподавателя в нестандартных или конфликтных ситуациях с обучающимися и родителями; помочь куратору выстроить систему воспитательной работы в группе; обучение преподавателей современным коммуникациям с обучающимися; и др.); - наставничество для обучающихся (дети-сироты и лица из их числа, студенты из неблагополучных семей, состоящие на учете, дети участников СВО др.).	- выполнено 2% - не выполнено 0%
	Работа в комиссиях и объединениях согласно приказу (совет по профилактике правонарушений, комиссия по заселению физических лиц в общежитие, стипендиальная комиссия, антикризисная группа и др.).	- выполнено 2% - не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению непосредственного руководителя, директора.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Результативное участие в качестве экспертов конференций, конкурсов и иных мероприятий интеллектуальной направленности.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Результативное участие в организации и проведении мероприятий, проводимых с привлечением воспитательного отдела.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Своевременное и качественное предоставление отчетности, в том числе подготовка информации для публикации на официальном сайте ГБПОУИО «ИАТ», в ВК.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.	- отсутствие 5% - наличие 0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ГБПОУИО «ИАТ», родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на не законные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Отсутствие выявленных директором, контрольно-надзорными органами государственной власти	- отсутствие 50% - наличие 0%

	нарушений законодательства, допущенных по вине работника.	
	Качественная и результативная организация работы по ранней профилактике негативных явлений у обучающихся в соответствии с утвержденным планом работы социального педагога (проведение всех запланированных мероприятий в установленные сроки; положительная динамика показателей (снижение количества обучающихся, состоящих на учете; отсутствие повторных правонарушений; своевременное снятие с учета при наличии оснований); эффективное межведомственное взаимодействие с органами системы профилактики (КДНиЗП, ПДН, органы опеки) и др.	- выполнено 102% - не выполнено 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие работника, подтвержденное документом (диплом, удостоверение, сертификат и др.), в том числе получение дополнительного профессионального образования, прохождение курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника и (или) в рамках исполнения им обязанностей.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 20% - не выполнено 0%

1.5. Педагог-организатор

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Критерии оценки эффективности деятельности работника и размер выплаты за выполнение показателей эффективности (количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы).
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в методической, научно-исследовательской работе ГБПОУИО «ИАТ», например: - регулярное участие в методической работе воспитательного отдела (своевременное предоставление информации для формирования плана работы на месяц и отчетов о проделанной работе за месяц; посещение совещаний воспитательного отдела; посещение совещаний кураторов и др.); - участие в разработке рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы;	- выполнено 10% - не выполнено 0%

	- методическое обеспечение развития студенческого самоуправления (разработка положения о студенческом совете, органах самоуправления, создание системы подготовки студенческого актива (школа актива, тренинги, сборы), ведение протоколов заседаний актива, планирование работы со студенческим советом и др.); - наличие полного пакета методического обеспечения мероприятий (положение, сценарий, презентация, подборка музыки, протоколы жюри, критерии оценки, анкеты для зрителей, видеоотчет, аналитическая справка, фото- и видеоотчет о проведенном мероприятии и др.); - наличие статей методического или научного характера в сборниках/журналах.	
	Обобщение и распространение передового педагогического опыта, например: - участие в мероприятиях по обмену опытом (вебинар, семинар и др.); - участие с докладом на мероприятиях уровня техникума (педагогический совет, методический семинар, совещание кураторов, родительское собрание и др.) и выше; - публикация опыта по воспитательной работе и организации досуга обучающихся; - проведение открытых воспитательных мероприятий (праздников, конкурсов, фестивалей, тематических вечеров и др.); - участие в конкурсах профессионального мастерства.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Использование современных педагогических технологий, например: - использование интерактивных методов (мозговой штурм, квесты, квизы, дебаты, дискуссии, круглые столы и др.); - использование ИКТ (создание видеороликов, использование презентаций и видеороликов на мероприятиях, создание и публикация фото- и видеоотчетов о проведенных мероприятиях и др.); - использование здоровьесберегающих технологий (релаксационные паузы, арт-терапия, флешмобы, волонтерские акции, спортивно-творческие активности, кинолектории, дискуссионные клубы, встречи со специалистами, экологические акции и др.).	- выполнено 6% - не выполнено 0%
	Наставничество, например: - наставничество для педагогических работников (помочь новому сотруднику влиться в коллектив, понять традиции техникума и специфику контингента обучающихся; помочь преподавателю сделать своё занятие воспитывающим, а не просто обучающим;	- выполнено 2% - не выполнено 0%

	поддержка преподавателя в нестандартных или конфликтных ситуациях с обучающимися и родителями; помочь куратору выстроить систему воспитательной работы в группе; обучение преподавателей современным коммуникациям с обучающимися; и др.); - наставничество для обучающихся (студенческий актив, лидеры самоуправления, волонтеры и др.).	
	Работа в комиссиях и объединениях согласно приказу (совет по профилактике правонарушений, комиссия по заселению физических лиц в общежитие, стипендиальная комиссия, антикризисная группа и др.).	- выполнено 2% - не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению непосредственного руководителя, директора.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Результативное участие в качестве экспертов конференций, конкурсов и иных мероприятий интеллектуальной/творческой направленности.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Результативное участие в организации и проведении мероприятий, проводимых с привлечением воспитательного отдела.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Своевременное и качественное предоставление отчетности, в том числе подготовка информации для публикации на официальном сайте ГБПОУИО «ИАТ», в ВК.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.	- отсутствие 5% - наличие 0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ГБПОУИО «ИАТ», родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на не законные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Отсутствие выявленных директором, контрольно-надзорными органами государственной власти нарушений законодательства, допущенных по вине работника.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Качественная и результативная организация творческой деятельности обучающихся по основным направлениям воспитания в соответствии с утвержденной программой воспитания и календарным планом воспитательной работы (проведение всех запланированных мероприятий в установленные сроки; высокий уровень организации мероприятий; результативность участия в конкурсных мероприятиях (наличие победителей и призеров) и др.).	- выполнено 102% - не выполнено 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и	Профессиональное развитие работника, подтвержденное документом (диплом, удостоверение, сертификат и др.), в том числе получение дополнительного профессионального образования, прохождение курсов повышения	- выполнено 5% - не выполнено 0%

важности выполняемых им работ	квалификации по направлению трудовой функции работника и (или) в рамках исполнения им обязанностей.	
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 20% - не выполнено 0%

1.6. Педагог дополнительного образования

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Критерии оценки эффективности деятельности работника и размер выплаты за выполнение показателей эффективности (количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы).
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в методической, научно-исследовательской работе техникума:	
	Своевременная разработка (обновление) дополнительной общеобразовательной программы, соответствующей профстандартам СПО или запросам работодателей, прошедшей внутреннюю/внешнюю экспертизу.	- выполнено 1% - не выполнено 0%
	Своевременное оформление и предоставление авторской методической разработки в методический кабинет с обязательным наличием внутренней и внешней рецензии.	- выполнено 1% - не выполнено 0%
	Результативное участие во внешних или внутренних мероприятиях, например: – профориентационные мероприятия; – экскурсии на предприятия; – конференции; – конкурсы профессионального мастерства преподавателей; – взаимопосещение учебных занятий и др.	- выполнено 7% - не выполнено 0%
	Использование современных педагогических технологий в процессе обучения:	
	активных и интерактивных методов обучения;	- выполнено 2% - не выполнено 0%
	информационно-коммуникационных технологий, в том числе с применением возможностей нейросетей;	- выполнено 2% - не выполнено 0%
	здоровьесберегающих технологий.	- выполнено 1% - не выполнено 0%
	Обобщение и распространение передового педагогического опыта, например: – выступление на семинаре, конференции, круглом столе, педагогическом совете, аппаратном совещании и др.;	- выполнено 8% - не выполнено 0%

	- проведение мастер-классов, тренингов, открытых занятий для педагогов техникума или внешних слушателей; - своевременное предоставление информации о проводимых мероприятиях для размещения на сайте ГБПОУИО «ИАТ».	
	Наставничество для педагогических работников техникума, наставничество обучающихся, например: - системная работа с молодыми специалистами (помощь в разработке программ, консультирование, проведение совместных мероприятий); - организация для студентов экскурсий на предприятия, встреч с профессионалами, профессиональных проб, помощь в подготовке к конкурсам профмастерства (чемпионатное движение: «Профессионалы», «Абилимпикс» и др.). - организация и подготовка волонтеров для проведения различных мероприятий.	- выполнено 8% - не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению непосредственного руководителя, директора.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.	- отсутствие 8% - наличие 0%
	Результативное участие в мероприятиях по приоритетным направлениям ГБПОУИО «ИАТ» (чемпионаты, олимпиады, ДЭ, Билет в будущее и др.).	- выполнено 7% - не выполнено 0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Системное вовлечение обучающихся в образовательный процесс дополнительного образования и сохранность контингента обучающихся дополнительного образования.	- выполнено 102% - не выполнено 0%
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ГБПОУИО «ИАТ», родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на не законные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Отсутствие выявленных директором, контрольно-надзорными органами государственной власти нарушений законодательства, допущенных по вине работника.	- отсутствие 50% - наличие 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие работника, подтвержденное документом (диплом, удостоверение, сертификат и др.), в том числе получение дополнительного профессионального образования, прохождение курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника и (или) в рамках исполнения им обязанностей.	- выполнено 5% - не выполнено 0%

	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 20% - не выполнено 0%
--	---	--------------------------------------

1.7. Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Критерии оценки эффективности деятельности работника и размер выплаты за выполнение показателей эффективности (количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы).
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в методической, научно-исследовательской работе ГБПОУИО «ИАТ», например: - регулярное участие в методической работе воспитательного отдела (своевременное предоставление информации для формирования плана работы на месяц и отчетов о проделанной работе за месяц; посещение совещаний воспитательного отдела; посещение совещаний кураторов и др.); - участие в разработке рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы; - обновление дидактических материалов (оформление стендов по ГО и ЧС, безопасности и др.); - наличие полного пакета методического обеспечения мероприятий (положение, сценарий, инструкция по технике безопасности, аналитическая справка, фото- и видеоотчет о проведенном мероприятии и др.); - наличие статей методического или научного характера в сборниках/журналах.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Обобщение и распространение передового педагогического опыта, например: - участие в мероприятиях по обмену опытом (вебинар, семинар и др.); - участие с докладом на мероприятиях уровня техникума (педагогический совет, методический семинар, совещание кураторов, родительское собрание и др.) и выше; - публикация опыта (статья, методическая разработка, сценарий мероприятия, анализ воспитательной работы за период, практические рекомендации, работа с документацией и др.);	- выполнено 10% - не выполнено 0%

	- проведение открытых практических занятий, мастер-классов, показательных тренировок и др.; - участие в конкурсах профессионального мастерства.	
	Использование современных педагогических технологий, например: - использование интерактивных методов (викторины, квесты, деловые игры, тренажеры, симуляторы и др.); - использование ИКТ (видеоуроки, интерактивные тесты, моделирование ситуаций ЧС с помощью цифровых ресурсов, создание и публикация фото- и видеотчетов о проведенных мероприятиях др.); - использование здоровьесберегающих технологий (релаксационные паузы, арт-терапия, флешмобы, волонтерские акции, спортивно-творческие активности, кинолектории, дискуссионные клубы, встречи со специалистами, экологические акции и др.).	- выполнено 6% - не выполнено 0%
	Наставничество, например: - наставничество для педагогических работников (помочь новому сотруднику влиться в коллектив, понять традиции техникума и специфику контингента обучающихся; помочь преподавателю сделать своё занятие воспитывающим, а не просто обучающим; поддержка преподавателя в нестандартных или конфликтных ситуациях с обучающимися и родителями; помочь куратору выстроить систему воспитательной работы в группе; обучение преподавателей современным коммуникациям с обучающимися; и др.); - наставничество для обучающихся (знаменная группа).	- выполнено 2% - не выполнено 0%
	Работа в комиссиях и объединениях согласно приказу (совет по профилактике правонарушений, комиссия по заселению физических лиц в общежитие, стипендиальная комиссия, антикризисная группа и др.).	- выполнено 2% - не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению непосредственного руководителя, директора.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Результативное участие в качестве экспертов конференций, конкурсов и иных мероприятий интеллектуальной /творческой направленности.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Результативное участие в организации и проведении мероприятий, проводимых с привлечением воспитательного отдела.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Своевременное и качественное предоставление отчетности, в том числе подготовка информации для публикации на официальном сайте ГБПОУИО «ИАТ», в ВК.	- выполнено 5% - не выполнено 0%

	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.	- отсутствие 5% - наличие 0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ГБПОУИО «ИАТ», родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на не законные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Отсутствие выявленных руководителем, контрольно- надзорными органами государственной власти, допущенных по вине работника.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Своевременное и качественное проведение учебных сборов с обучающимися, практических занятий и тренировок с сотрудниками и обучающимися по действиям в экстремальных ситуациях, в том числе в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, в соответствии с утвержденным планом (выполнение плана проведения учебных сборов, практических занятий и тренировок (включая мероприятия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям) в установленные сроки; качественная организация мероприятий; сформированность у обучающихся и сотрудников практических навыков действий в экстремальных ситуациях, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и др.). Представление информации об обеспечении антитеррористической защиты, профилактике экстремистской деятельности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций на аппаратных совещаниях при директоре.	- выполнено 100% - не выполнено 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие работника, подтвержденное документом (диплом, удостоверение, сертификат и др.), в том числе получение дополнительного профессионального образования, прохождение курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника и (или) в рамках исполнения им обязанностей.	- выполнено 5% -не выполнено 0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 20% -не выполнено 0%

1.8. Руководитель физического воспитания

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Критерии оценки эффективности деятельности работника и размер выплаты за выполнение показателей эффективности
---	--	--

		(количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы).
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в методической, научно-исследовательской работе ГБПОУИО «ИАТ», например: - регулярное участие в методической работе воспитательного отдела (своевременное предоставление информации для формирования плана работы на месяц и отчетов о проделанной работе за месяц; посещение совещаний воспитательного отдела; посещение совещаний кураторов и др.); - участие в разработке рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы; - успешное выступление студентов, сборных команд техникума на соревнованиях (региональный/всероссийский уровень); - наличие полного пакета методического обеспечения спортивных соревнований и мероприятий в техникуме (положение, сценарий открытия, график соревнований, протоколы, таблицы результатов, судейские карточки, инструкция по технике безопасности, фото- и видеоотчет о проведенном мероприятии и др.); - наличие статей методического или научного характера в сборниках/журналах.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Обобщение и распространение передового педагогического опыта например: - участие в мероприятиях по обмену опытом (вебинар, семинар и др.); - участие с докладом на мероприятиях уровня техникума (педагогический совет, методический семинар, совещание кураторов, родительское собрание и др.) и выше; - публикация опыта (статья, методическая разработка, сценарий мероприятия, анализ воспитательной работы за период, практические рекомендации, работа с документацией и др.); - проведение открытых физкультурно-оздоровительных мероприятий с обучающимися, мастер-классов для преподавателей/кураторов и др.; - участие в конкурсах профессионального мастерства.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Использование современных педагогических технологий например: - использование интерактивных методов (использование круговой тренировки, игрового метода, соревновательного метода с элементами самостоятельности студентов и др.);	- выполнено 6% - не выполнено 0%

	- использование ИКТ (использование презентаций и видеороликов на мероприятиях, создание и публикация фото- и видеоотчетов о проведенных мероприятиях и др.); - использование здоровьесберегающих технологий (релаксационные паузы, арт-терапия, флешмобы, волонтерские акции, спортивно-творческие активности, кинолектории, дискуссионные клубы, встречи со специалистами, экологические акции и др.).	
	Наставничество, например: - наставничество для педагогических работников (помочь новому сотруднику влиться в коллектив, понять традиции техникума и специфику контингента обучающихся; помочь преподавателю сделать своё занятие воспитывающим, а не просто обучающим; поддержка преподавателя в нестандартных или конфликтных ситуациях с обучающимися и родителями; помочь куратору выстроить систему воспитательной работы в группе; обучение преподавателей современным коммуникациям с обучающимися; и др.); - наставничество для обучающихся (студенты ССК «Авиатор»).	- выполнено 2% - не выполнено 0%
	Работа в комиссиях и объединениях согласно приказу (совет по профилактике правонарушений, комиссия по заселению физических лиц в общежитие, стипендиальная комиссия, антикризисная группа и др.).	- выполнено 2% - не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению непосредственного руководителя, директора.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Результативное участие в качестве экспертов конференций, конкурсов и иных мероприятий интеллектуальной/творческой/ спортивной направленности.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Результативное участие в организации и проведении мероприятий, проводимых с привлечением воспитательного отдела.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Своевременное и качественное предоставление отчетности, в том числе подготовка информации для публикации на официальном сайте ГБПОУИО «ИАТ», в ВК.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.	- отсутствие 5% - наличие 0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ГБПОУИО «ИАТ», родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на не законные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Отсутствие выявленных руководителем, контрольно- надзорными органами	- отсутствие 50% - наличие 0%

	государственной власти, допущенных по вине работника.	
	Своевременное и результативное участие в движении «Юность России», выполнение календарного плана работы студенческого спортивного клуба ГБПОУИО «ИАТ», (проведение всех запланированных мероприятий в установленные сроки; высокий уровень организации мероприятий; наличие призовых мест в соревнованиях различного уровня и др.).	- выполнено 100% - не выполнено 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие работника, подтвержденное документом (диплом, удостоверение, сертификат и др.), в том числе получение дополнительного профессионального образования, прохождение курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника и (или) в рамках исполнения им обязанностей.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 20% - не выполнено 0%

1.9. Воспитатель

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Критерии оценки эффективности деятельности работника и размер выплаты за выполнение показателей эффективности (количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы).
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в методической, научно-исследовательской работе ГБПОУИО «ИАТ», например: - регулярное участие в методической работе воспитательного отдела (своевременное предоставление информации для формирования плана работы на месяц и отчетов о проделанной работе за месяц; посещение совещаний воспитательного отдела; посещение совещаний кураторов и др.); - участие в разработке рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы; - обновление дидактических материалов (оформление стендов, уголков по различным направлениям воспитания: здоровый образ жизни, профилактика правонарушений, правила проживания в общежитии, патриотическое	- выполнено 10% - не выполнено 0%

	воспитание и др., разработка анкет, опросников для изучения удовлетворенности студентов условиями проживания и воспитательной работой в общежитии и др.); - наличие полного пакета методического обеспечения воспитательных мероприятий для обучающихся, проживающих в общежитии (положение, сценарий, презентация, подборка музыки, протоколы жюри, критерии оценки, анкеты для зрителей, видеоотчет, аналитическая справка, фото- и видеоотчет о проведенном мероприятии и др.); - наличие статей методического или научного характера в сборниках/журналах.	
	Обобщение и распространение передового педагогического опыта, например: - участие в мероприятиях по обмену опытом (вебинар, семинар и др.); - участие с докладом на мероприятиях уровня техникума (педагогический совет, методический семинар, совещание кураторов, родительское собрание и др.) и выше; - публикация опыта (статья, методическая разработка, сценарий мероприятия, анализ воспитательной работы за период, практические рекомендации, работа с документацией и др.); - проведение открытых воспитательных мероприятий (огоньки, тематические вечера, диспуты, тренинги, коллективно-творческие дела, часы общения, профилактические беседы и др.) - участие в конкурсах профессионального мастерства.	- выполнено 10 % - не выполнено 0%
	Использование современных педагогических технологий, например: - использование интерактивных методов (викторины, квизы, «огоньки» с интерактивом, конкурс на лучшую комнату с элементами самопрезентации и др.); - использование ИКТ (создание и ведение группы в соцсетях, использование презентаций и видеороликов на мероприятиях, создание и публикация фото- и видеоотчетов о проведенных мероприятиях и др.); - использование здоровьесберегающих технологий (релаксационные паузы, арт-терапия, флешмобы, волонтерские акции, спортивно-творческие активности, кинолектории, дискуссионные клубы, встречи со специалистами, экологические акции и др.).	- выполнено 6% - не выполнено 0%
	Наставничество, например: - наставничество для педагогических работников (помочь новому сотруднику влиться в коллектив, понять традиции техникума и специфику	- выполнено 2% - не выполнено 0%

	контингента обучающихся; помочь преподавателю сделать своё занятие воспитывающим, а не просто обучающим; поддержка преподавателя в нестандартных или конфликтных ситуациях с обучающимися и родителями; помочь куратору выстроить систему воспитательной работы в группе; обучение преподавателей современным коммуникациям с обучающимися; и др.); - наставничество для обучающихся (студенческий актив общежития).	
	Работа в комиссиях и объединениях согласно приказу (совет по профилактике правонарушений, комиссия по заселению физических лиц в общежитие, стипендиальная комиссия, антикризисная группа и др.).	- выполнено 2% - не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению непосредственного руководителя, директора.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Результативное участие в качестве экспертов конференций, конкурсов и иных мероприятий интеллектуальной/ творческой направленности.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Результативное участие в организации и проведении мероприятий, проводимых с привлечением воспитательного отдела.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Своевременное и качественное предоставление отчетности, в том числе подготовка информации для публикации на официальном сайте ГБПОУИО «ИАТ», в ВК.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.	- отсутствие 5% - наличие 0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ГБПОУИО «ИАТ», родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на не законные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Отсутствие выявленных руководителем, контрольно- надзорными органами государственной власти, допущенных по вине работника.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Своевременное и качественное проведение воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитии, в соответствии с утвержденным планом работы (проведение всех запланированных мероприятий в установленные сроки; высокий уровень организации мероприятий; отсутствие (или снижение) нарушений правил внутреннего распорядка в общежитии и др.).	- выполнено 100 % - не выполнено 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности	Профессиональное развитие работника, подтвержденное документом (диплом, удостоверение, сертификат и др.), в том числе получение дополнительного профессионального	- выполнено 5% - не выполнено 0%

работника и важности выполняемых им работ	образования, прохождение курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника и (или) в рамках исполнения им обязанностей.	
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 20% - не выполнено 0%

1.10. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Критерии оценки эффективности деятельности работника и размер выплаты за выполнение показателей эффективности (количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы).
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в методической, научно-исследовательской работе ГБПОУИО «ИАТ», например: - регулярное участие в методической работе воспитательного отдела (своевременное предоставление информации для формирования плана работы на месяц и отчетов о проделанной работе за месяц; посещение совещаний воспитательного отдела; посещение совещаний кураторов и др.); - участие в разработке рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы; - подготовка победителей/призеров/участников различных конкурсов, концертов, соревнований, мероприятий Российского движения детей и молодежи; - наличие полного пакета методического обеспечения Всероссийских дней единых действий (положение, сценарий, презентация, подборка музыки, протоколы жюри, критерии оценки, анкеты для зрителей, видеоотчет, аналитическая справка, фото- и видеоотчет о проведенном мероприятии и др.); - наличие статей методического или научного характера в сборниках/журналах.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Обобщение и распространение передового педагогического опыта, например: - участие в мероприятиях по обмену опытом (вебинар, семинар и др.);	- выполнено 10% - не выполнено 0%

	- участие с докладом на мероприятиях уровня техникума (педагогический совет, методический семинар, совещание кураторов, родительское собрание и др.) и выше; - публикация опыта по воспитательной тематике (сценарии воспитательных мероприятий, методические рекомендации для кураторов и др.); - проведение открытых воспитательных событий (открытый кураторский час, тренинг, мастер-класс и др.); - участие в конкурсах профессионального мастерства.	
	Использование современных педагогических технологий, например: - использование интерактивных методов (дебаты, дискуссии, круглые столы, викторины, деловые игры, тренинги на командообразование, личностный рост, профилактику конфликтов и др.); - использование ИКТ (ведение сообщества в соцсетях, ведение родительского чата в мессенджере, создание видеороликов, создание и публикация фото- и видеоотчетов о проведенных мероприятиях и др.); - использование здоровьесберегающих технологий (релаксационные паузы, арт-терапия, флешмобы, волонтерские акции, спортивно-творческие активности, кинолектории, дискуссионные клубы, встречи со специалистами, экологические акции и др.).	- выполнено 6% - не выполнено 0%
	Наставничество, например: - наставничество для педагогических работников (помочь новому сотруднику влиться в коллектив, понять традиции техникума и специфику контингента обучающихся; помочь преподавателю сделать своё занятие воспитывающим, а не просто обучающим; поддержка преподавателя в нестандартных или конфликтных ситуациях с обучающимися и родителями; помочь куратору выстроить систему воспитательной работы в группе; обучение преподавателей современным коммуникациям с обучающимися; и др.); - наставничество для обучающихся (студенты первичного отделения РДДМ «Движение Первых»).	- выполнено 2% - не выполнено 0%
	Работа в комиссиях и объединениях согласно приказу (совет по профилактике правонарушений, комиссия по заселению физических лиц в общежитие, стипендиальная комиссия, антикризисная группа и др.)	- выполнено 2% - не выполнено 0%

Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению непосредственного руководителя, директора.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Результативное участие в качестве экспертов конференций, конкурсов и иных мероприятий интеллектуальной /творческой направленности.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Результативное участие в организации и проведении мероприятий, проводимых с привлечением воспитательного отдела.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Своевременное и качественное предоставление отчетности, в том числе подготовка информации для публикации на официальном сайте ГБПОУИО «ИАТ», в ВК.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.	- отсутствие 5% - наличие 0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ГБПОУИО «ИАТ», родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на не законные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Отсутствие выявленных директором, контрольно-надзорными органами государственной власти нарушений законодательства, допущенных по вине работника.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Своевременное и качественное проведение воспитательной работы в соответствии с утвержденной программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, в том числе в рамках реализации федеральных проектов и государственных программ (проведение всех запланированных мероприятий в установленные сроки; высокий уровень организации мероприятий; наличие положительной обратной связи от участников образовательных отношений и (или) благодарностей и др.).	- выполнено 100 % - не выполнено 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие работника, подтвержденное документом (диплом, удостоверение, сертификат и др.), в том числе получение дополнительного профессионального образования, прохождение курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника и (или) в рамках исполнения им обязанностей.	- выполнено 5% -не выполнено 0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 20% -не выполнено 0%

2. Должности учебно-вспомогательного персонала

2.1. Диспетчер образовательного учреждения

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Критерии оценки эффективности деятельности работника и размер выплаты за выполнение показателей эффективности (количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Обеспечение бесперебойной и непрерывной работы ГБПОУИО «ИАТ» по вопросам компетенции работника:	
	Оперативное и своевременное формирование информации, внесение данных в ИАС «ИркАТ»;	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Оперативный сбор данных, формирование отчетной документации по запросу министерства образования ИО, иных органов государственной власти;	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Оперативное и регулярное взаимодействие с педагогическими работниками ГБПОУИО «ИАТ», в пределах исполнения своих обязанностей;	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Оперативный обмен информацией, относящейся к организации образовательного и воспитательного процессов между участниками образовательных отношений, с использованием информационных ресурсов.	- выполнено 2% - не выполнено 0%
	Полнота и своевременность исполнения мероприятий, предусмотренных месячным и годовым планами деятельности ГБПОУИО «ИАТ», ответственным за выполнение которых является работник.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Своевременное размещение информации на сайте ГБПОУИО «ИАТ», проверка актуальности размещенной информации.	- выполнено 2% - не выполнено 0%
	Работа в комиссиях согласно приказам ГБПОУИО «ИАТ» (стипендиальная комиссия, приемная комиссия, комиссия по предоставлению академического отпуска и др.).	- выполнено 1% - не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению непосредственного руководителя, директора.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.	- отсутствие 15% - наличие 0%

Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ГБПОУИО «ИАТ», родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на не законные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Отсутствие выявленных директором, контрольно-надзорными органами государственной власти нарушений законодательства, допущенных по вине работника.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Своевременная и качественная подготовка документации в пределах своей компетенции, оперативное внесение приказов по движению контингента в автоматизированную систему (модуль) «Студент» информационно-аналитической системы ИАС «ИркАТ».	- выполнено 117 % - не выполнено 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие работника, подтвержденное документом (диплом, удостоверение, сертификат и др.), в том числе получение дополнительного профессионального образования, прохождение курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника и (или) в рамках исполнения им обязанностей.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 20% - не выполнено 0%

3. Должности иных работников

3.1. Заведующий отделением

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Критерии оценки эффективности деятельности работника и размер выплаты за выполнение показателей эффективности (количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Соблюдение сроков и порядка сдачи статистической и иной отчетности, например: - своевременное продление студенческих билетов, заполнение зачетных книжек обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами (далее – ЛНА); - своевременная подготовка проектов приказов по движению контингента на отделении; - качественная подготовка аналитических отчетов, разработка корректирующих	- выполнено 10% - не выполнено 0%

	мероприятий по результатам промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации и др.; - своевременное предоставление отчетной (запрашиваемой) документации; - качественная подготовка докладов на аппаратное совещание, педагогический Совет о результатах образовательной деятельности; - своевременная разработка и обновление ЛНА; - составление технических заданий для разработки новых и совершенствования действующих модулей информационно-аналитической системы «ИркАТ»; - и др.	
	Полнота и своевременность исполнения мероприятий, предусмотренных месячным и годовым планами деятельности ГБПОУИО «ИАТ», ответственным за выполнение которых является работник.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Проведение индивидуальной работы с преподавателями (кураторами) по результатам мониторинга своевременности выставления и результатов ежемесячной аттестации обучающихся.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Организация, проведение анкетирования обучающихся на предмет удовлетворенности качеством образования, подготовка аналитического отчета, разработка корректирующих мероприятий.	- выполнено 2% - не выполнено 0%
	Своевременное размещение информации на сайте ГБПОУИО «ИАТ», проверка актуальности размещенной информации.	- выполнено 2% - не выполнено 0%
	Участие в работе комиссий согласно приказам ГБПОУИО «ИАТ» (приемная комиссия, стипендиальная комиссия, комиссия по вопросам перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, апелляционная комиссия, комиссия по предоставлению академического отпуска и др.).	- выполнено 1% - не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению непосредственного руководителя, директора.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.	- отсутствие 15% - наличие 0%
Выплата за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ГБПОУИО «ИАТ», родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на не законные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Отсутствие выявленных директором, контрольно-надзорными органами государственной власти нарушений законодательства, допущенных по вине работника.	- отсутствие 50% - наличие 0%

	Эффективное участие в реализации внутренней системы оценки качества образования ГБПОУИО «ИАТ» (внутренний мониторинг качества реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе результатов обучения; внутренний мониторинг опросов обучающихся об удовлетворенности качеством образования, условиями и организацией образовательной деятельности; формирование аналитического отчета, показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию).	- выполнено 178% - не выполнено 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие работника, подтвержденное документом (диплом, удостоверение, сертификат и др.), в том числе получение дополнительного профессионального образования, прохождение курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника и (или) в рамках исполнения им обязанностей.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 20% - не выполнено 0%

3.2. Заведующий учебной частью

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Критерии оценки эффективности деятельности работника и размер выплаты за выполнение показателей эффективности (количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы)
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Соблюдение сроков и порядка сдачи статистической и иной отчетности, например: - своевременное составление расписания ученых занятий; - оперативная замена временно отсутствующих преподавателей; - своевременное составление расписания промежуточной аттестации; - своевременная подготовка проектов приказов; - своевременное предоставление отчетной (запрашиваемой) документации; - качественная подготовка докладов на аппаратное совещание, педагогический Совет о результатах образовательной деятельности; - своевременная разработка и обновление ЛНА;	- выполнено 10% - не выполнено 0%

	-составление технических заданий для разработки новых и совершенствования действующих модулей информационно-аналитической системы ИАС «ИркАТ»; - и др.	
	Полнота и своевременность исполнения мероприятий, предусмотренных месячным и годовым планами деятельности ГБПОУИО «ИАТ», ответственным за выполнение которых является работник.	- выполнено 6 % - не выполнено 0%
	Осуществление ежедневного мониторинга рамках реализации внутренней системы оценки качества образования: своевременности прихода преподавателей на работу; начала и окончания учебных занятий; соответствия заполненных журналов расписанию учебных занятий.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Индивидуальная работа с преподавателями по результатам мониторинга.	- выполнено 4% - не выполнено 0%
	Участие в обмене информацией, относящейся к организации образовательного и воспитательного процессов между участниками образовательных отношений, с использованием информационных ресурсов.	- выполнено 2% - не выполнено 0%
	Своевременное размещение информации на сайте ГБПОУИО «ИАТ», проверка актуальности размещенной информации.	- выполнено 2% - не выполнено 0%
	Участие в работе комиссий согласно приказам ГБПОУИО «ИАТ» (апелляционная комиссия, комиссия по предоставлению академического отпуска, комиссия для проведения промежуточной аттестации во второй раз и др.).	- выполнено 1% - не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению непосредственного руководителя, директора.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.	- отсутствие 15% - наличие 0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ГБПОУИО «ИАТ», родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на не законные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Отсутствие выявленных директором, контрольно-надзорными органами государственной власти нарушений законодательства, допущенных по вине работника.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Эффективное участие в реализации внутренней системы оценки качества образования ГБПОУИО «ИАТ» (внутренний мониторинг качества содержания основной образовательной программы среднего профессионального образования; внутренний мониторинг качества условий, обеспечивающих образовательный процесс).	- выполнено 178% - не выполнено 0%

	Ежедневное внесение наименований дисциплин (модулей), видов практик в модуль «Расписание» ИАС «ИркАТ».	
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие работника, подтвержденное документом (диплом, удостоверение, сертификат и др.), в том числе получение дополнительного профессионального образования, прохождение курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника и (или) в рамках исполнения им обязанностей.	- выполнено 5% -не выполнено 0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 20% -не выполнено 0%

3.3. Заведующий мастерской

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Критерии оценки эффективности деятельности работника и размер выплаты за выполнение показателей эффективности (количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
	Соблюдение сроков и порядка сдачи статистической и иной отчетности: - своевременная подготовка документов к проведению закупок; - своевременное и достоверное предоставление отчетной (запрашиваемой) информации.	-выполнено 5 % - не выполнено 0%
	Своевременная подготовка оборудования, инструментов, материалов к лабораторным и практическим работам и занятиям по учебной практике.	- выполнено 10 % - не выполнено 0%
	Своевременные профилактические работы в мастерской, согласно графику планово-предупредительного ремонта.	- выполнено 2% - не выполнено 0%
	Индивидуальное профессиональное консультирование преподавателей по вопросам подготовки обучающихся к индивидуальным, курсовым, дипломным проектам, конкурсам профессионального мастерства, демонстрационному экзамену и др.	- выполнено 2% - не выполнено 0%
	Обеспечение оперативного и результативного выполнения особо важных заданий руководства (в том числе в нерабочее время) без привлечения дополнительных ресурсов или с минимальными затратами, что находится в компетенции работника.	- выполнено 10 % - не выполнено 0%

	Результативное участие в коллегиальных органах управления ГБПОУИО «ИАТ», комиссиях, рабочих группах, и др.	- выполнено 1% - не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению непосредственного руководителя, директора.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.	- отсутствие 15% - наличие 0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ГБПОУИО «ИАТ», родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на не законные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Отсутствие выявленных директором, контрольно-надзорными органами государственной власти нарушений законодательства, допущенных по вине работника.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Обеспечение бесперебойной и непрерывной работы ГБПОУИО «ИАТ» по вопросам компетенции работника, в том числе например: - отсутствие срыва учебных занятий из-за неисправности оборудования по вине мастерской; - подготовка мастерской для конкурсов, ДЭ и практических занятий (отсутствие замечаний от преподавателей, экспертов); - обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей, предотвращение их порчи и потерь; - проведение периодических работ по обслуживанию оборудования, регулярное списание инструментов и расходных материалов; - своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству техникума, в вышестоящие органы и иные органы и организации; - системное осуществление анализа показателей отчетности, находящейся в компетенции работника, своевременная и корректная корректировка показателей отчетности.	- выполнено 178% - не выполнено 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие работника, подтвержденное документом (диплом, удостоверение, сертификат и др.), в том числе получение дополнительного профессионального образования, прохождение курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника и (или) в рамках исполнения им обязанностей.	- выполнено 5% - не выполнено 0%

	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 20% - не выполнено 0%
--	---	--------------------------------------

3.37. Начальник отдела содействия трудоустройству и дополнительного образования

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Критерии оценки эффективности деятельности работника и размер выплаты за выполнение показателей эффективности (количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы)
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Соблюдение сроков и порядка сдачи статистической и иной отчетности, которая находится в компетенции работника.	- выполнено 10 % - не выполнено 0%
	Системная организация учебного процесса дополнительного образования в строгом соответствии с утвержденными программами.	- выполнено 5 % - не выполнено 0%
	Организация и проведение мероприятий (ярмарки вакансий, дни карьеры, тренинги, семинары, мастер-классы, встречи с работодателями, экскурсии на предприятия, стажировки для педагогов и студентов) в соответствии ежемесячным планом работы техникума.	- выполнено 2% - не выполнено 0%
	Регулярное проведение анкетирования, обзвонов, взаимодействие с Кадровым центром в сжатые сроки; отсутствие просрочек при формировании отчетности.	- выполнено 1% - не выполнено 0%
	Качественное наполнение сайта в соответствии действующими требованиями.	- выполнено 1% - не выполнено 0%
	Сопровождение целевого обучения: - своевременное предоставление информации об успеваемости студентов; - контроль выполнения обязательств работодателями и студентами; - оперативное решение конфликтных ситуаций.	- выполнено 1% - не выполнено 0%
	Результативное участие в мероприятиях по приоритетным направлениям ГБПОУИО «ИАТ» (чемпионаты, олимпиады, ДЭ, Билет в будущее и др.)	- выполнено 10 % - не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.	- отсутствие 15% - наличие 0%

Выплата за качество выполняемых работ	Отсутствие выявленных директором, контрольно-надзорными органами государственной власти нарушений законодательства, допущенных по вине работника.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей обучающихся (законных представителей), обучающихся на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении им должностных обязанностей.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Своевременная и качественная подготовка отчетной, учетной и иной документации, ее сдача в установленные сроки непосредственному руководителю, в том числе о выполнении плана работы структурного подразделения. Системное осуществление анализа показателей отчетности, находящейся в компетенции работника, своевременная и корректная корректировка показателей отчетности.	- выполнено 178 % - не выполнено 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие работника, подтвержденное документом (диплом, удостоверение, сертификат и др.), в том числе получение дополнительного профессионального образования, прохождение курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника и (или) в рамках исполнения им обязанностей.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 20% - не выполнено 0%

3.4. Заведующий библиотекой

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Критерии оценки эффективности деятельности работника и размер выплаты за выполнение показателей эффективности (количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы)
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Обеспечение бесперебойной и непрерывной работы ГБПОУИО «ИАТ» по вопросам компетенции работника:	
	Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами;	- выполнено 10% - не выполнено 0%

	Осуществление систематического учета состава и итогов движения библиотечного фонда, в том числе для предоставления органам государственной статистики;	- выполнено 2% - не выполнено 0%
	Составление ежемесячных аналитических отчетов по использованию электронных библиотечных систем преподавателями и обучающимися ГБПОУИО «ИАТ», разработка корректирующих мероприятий;	- выполнено 2% - не выполнено 0%
	Своевременная подготовка и направление (участие в подготовке) оперативной информации по запросам;	- выполнено 2% - не выполнено 0%
	Своевременная подготовка документации для проведения закупок, проектов документов для заключения договоров/контрактов с целью комплектования библиотечного фонда;	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Разработка (участие в разработке) и (или) обновлении локальных нормативных актов техникума по направлению работы библиотеки.	- выполнено 1% - не выполнено 0%
	Систематическое проведение обучающих семинаров для педагогических работников и обучающихся по современным технологиям работы с ЭБС.	- выполнено 3% - не выполнено 0%
	Своевременное исполнение мероприятий, предусмотренных месячным и годовым планами ГБПОУИО «ИАТ», ответственным за выполнение которых, является работник.	- выполнено 1% - не выполнено 0%
	Оказание консультативной и методической помощи обучающимся и педагогическим работникам техникума в пределах исполнения своих обязанностей.	- выполнено 4% - не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению непосредственного руководителя, директора.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.	- отсутствие 15% - наличие 0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ГБПОУИО «ИАТ», родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на не законные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Отсутствие выявленных директором, контрольно-надзорными органами государственной власти нарушений законодательства, допущенных по вине работника.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Эффективное участие в реализации внутренней системы оценки качества образования ГБПОУИО «ИАТ» (внутренний мониторинг	- выполнено 187% - не выполнено 0%

	качества условий, обеспечивающих образовательный процесс). Системная работа в электронно-библиотечных системах (далее - ЭБС), мониторинг посещений ЭБС обучающимися и педагогическими работниками, составление отчетности по книговыдаче.	
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие работника, подтвержденное документом (диплом, удостоверение, сертификат и др.), в том числе получение дополнительного профессионального образования, прохождение курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника и (или) в рамках исполнения им обязанностей.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 20% - не выполнено 0%

3.27. Библиотекарь

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Критерии оценки эффективности деятельности работника и размер выплаты за выполнение показателей эффективности (количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы)
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Обеспечение бесперебойной и непрерывной работы ГБПОУИО «ИАТ» по вопросам компетенции работника:	
	Ежедневное ведение учета книговыдачи;	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Ведение абонентных карточек;	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Участие в составлении ежемесячных аналитических отчетов по использованию электронных библиотечных систем преподавателями и обучающимися ГБПОУИО «ИАТ»;	- выполнено 2% - не выполнено 0%
	Участие в подготовке оперативной информации по запросам;	- выполнено 2% - не выполнено 0%
	Участие в обработке литературы, организации каталогов, в информационно-библиографической работе.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Своевременное исполнение мероприятий, предусмотренных месячным и годовым планами ГБПОУИО «ИАТ», ответственным за выполнение которых, является работник.	- выполнено 1% - не выполнено 0%

	Оказание консультативной и методической помощи обучающимся и педагогическим работникам техникума в пределах исполнения своих обязанностей.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению непосредственного руководителя, директора.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.	- отсутствие 15% - наличие 0%
Выплата за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении им должностных обязанностей.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Отсутствие выявленных директором, контрольно-надзорными органами государственной власти нарушений законодательства, допущенных по вине работника.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Осуществление системной работы по сохранению библиотечного фонда (ремонт книг, списание устаревшей литературы по результатам инвентаризации и др.), составление отчетности по книговыдаче.	- выполнено 145% - не выполнено 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие работника, подтвержденное документом (диплом, удостоверение, сертификат и др.), в том числе получение дополнительного профессионального образования, прохождение курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника и (или) в рамках исполнения им обязанностей.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 20% - не выполнено 0%

3.5. Начальник отдела управления персоналом

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Критерии оценки эффективности деятельности работника и размер выплаты за выполнение показателей эффективности (количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы).
Выплаты за интенсивность и	Обеспечение бесперебойной и непрерывной работы ГБПОУИО «ИАТ» по вопросам компетенции работника:	

высокие результаты работы	организация проведения коллективных мероприятий трудового коллектива по трудовым вопросам вне плана.	- выполнено 1% - не выполнено 0%
	сбор, составление и (или) проверка первичной, иной документации;	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	своевременное исполнение мероприятий, предусмотренных месячным и годовым планом ГБПОУИО «ИАТ» ответственным за выполнение которых, является работник.	- выполнено 2% - не выполнено 0%
	-оперативное взаимодействие с учреждением, осуществляющим ведение бухгалтерского учета и отчетности и с работниками ГБПОУИО «ИАТ» в пределах исполнения своих обязанностей.	- выполнено 2% - не выполнено 0%
	Осуществление работником методического руководства по своему направлению (разработка и подготовка (участие в разработке и подготовке) ЛНА), системный мониторинг законодательства по своему направлению.	- выполнено 7 % - не выполнено 0%
	Участие в коллегиальных органах управления (Управляющий совет ГБПОУИО «ИАТ», инвентаризационная комиссия, комиссия по выплатам стимулирующего характера и др.)	- выполнено 8% - не выполнено 0%
	Своевременная подготовка и направление (участие в подготовке) оперативной информации по запросам.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогах работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.	- отсутствие 15% - наличие 0%
Выплата за качество выполняемых работ	Отсутствие выявленных директором, контрольно-надзорными органами государственной власти нарушений законодательства, допущенных по вине работника.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ГБПОУИО «ИАТ», родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на не законные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей.;	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Своевременная и качественная подготовка отчетной, учетной и иной документации, сдача ее в установленные сроки в уполномоченные органы, в том числе: своевременное и корректное отражение, подготовка к отражению документов в программе 1С БГУ, 1С ЗКГУ. Системное осуществление анализа показателей отчетности, находящейся в компетенции работника, своевременная и корректная корректировка показателей отчетности. Контроль за сбор и предоставление информации в военные комиссариаты.	- выполнено 178% - не выполнено 0%
Выплаты за профессиональн ое развитие, степень	Профессиональное развитие работника, подтвержденное документом (диплом, удостоверение, сертификат и др.), в том числе получение дополнительного профессионального	- выполнено 5% -не выполнено 0%

самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	образования, прохождение курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника и (или) в рамках исполнения им обязанностей.	
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 20% - не выполнено 0%

3.6. Специалист по кадрам

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Критерии оценки эффективности деятельности работника и размер выплаты за выполнение показателей эффективности (количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы).
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Обеспечение бесперебойной и непрерывной работы ГБПОУИО «ИАТ» по вопросам компетенции работника:	
	Оперативное и своевременное формирование (подготовка к формированию) информации, в пределах исполнения своих обязанностей, например: - выгрузка данных о выданных дипломах в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении; - формирование информации в системе ИАС; - формирование документов в программе 1С; - и др.	- выполнено 6 % - не выполнено 0%
	сбор, составление и (или) проверка первичной, иной документации, в т.ч. создание и архивирование скан-копий подтверждающих документов, контроль за проведением документов;	- выполнено 6 % - не выполнено 0%
	-оперативное взаимодействие с учреждением, осуществляющим ведение бухгалтерского учета и отчетности, с военным комиссариатом, отделениями социального фонда России и другими учреждениями в пределах компетенции работника;	- выполнено 6% - не выполнено 0%
	-оперативное и регулярное взаимодействие с работниками ГБПОУИО «ИАТ», с обучающимися в пределах исполнения своих обязанностей;	- выполнено 7 % - не выполнено 0%
	Осуществление работником методического руководства по своему направлению (разработка и подготовка (участие в разработке и подготовке) ЛНА), системный мониторинг законодательства по своему направлению.	- выполнено 2 % - не выполнено 0%

	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросам в пределах компетенции работника.	- выполнено 2 % - не выполнено 0%
	Своевременное исполнение мероприятий, предусмотренных месячным и годовым планом ГБПОУИО «ИАТ» ответственным за выполнение которых, является работник.	- выполнено 1 % - не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению непосредственного руководителя, директора.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.	- отсутствие 15% - наличие 0%
Выплата за качество выполняемых работ	Отсутствие выявленных директором, контрольно-надзорными органами государственной власти нарушений законодательства, допущенных по вине работника.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Своевременная и качественная подготовка отчетной, учетной и иной документации, сдача ее в установленные сроки в уполномоченные органы. Системное осуществление анализа показателей отчетности, находящейся в компетенции работника, своевременная и корректная корректировка (уточнение) показателей отчетности (при необходимости).	- выполнено 149% - не выполнено 0%
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ГБПОУИО «ИАТ», родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на не законные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей.	- отсутствие 50% - наличие 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие работника, подтвержденное документом (диплом, удостоверение, сертификат и др.), в том числе получение дополнительного профессионального образования, прохождение курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника и (или) в рамках исполнения им обязанностей.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 20% - не выполнено 0%

3.7. Специалист в сфере закупок

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Критерии оценки эффективности деятельности работника и размер выплаты за выполнение показателей эффективности (количество процентов от оклада)
---	--	---

		(должностного оклада), ставки заработной платы)
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Обеспечение бесперебойной и непрерывной работы ГБПОУИО «ИАТ» по вопросам компетенции работника:	
	оперативное и своевременное формирование (подготовка к формированию) информации, в пределах исполнения своих обязанностей, в региональных финансовых системах (АЦК), единой информационной системе (ЕИС), др.;	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	сбор, составление и (или) проверка первичной, иной документации, в т.ч. создание и архивирование скан-копий документов;	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	оперативное взаимодействие с внешними учреждениями и организациями (контрагенты, министерство по урегулированию закупок и др.) в пределах компетенции работника;	- выполнено 5 % - не выполнено 0%
	оперативное и регулярное взаимодействие с работниками ГБПОУИО «ИАТ», в пределах исполнения своих обязанностей.	- выполнено 5 % - не выполнено 0%
	Участие в коллегиальных органах управления, комиссиях (Управляющий совет ГБПОУИО «ИАТ», инвентаризационная комиссия, комиссия по закупкам и др.).	- выполнено 2 % - не выполнено 0%
	Осуществление работником методического руководства по своему направлению (разработка и подготовка (участие в разработке и подготовке) ЛНА), системный мониторинг законодательства по своему направлению.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросам в пределах компетенции работника.	- выполнено 2% - не выполнено 0%
	Своевременность исполнения мероприятий, предусмотренных месячным и годовым планами деятельности ГБПОУИО «ИАТ», ответственным за выполнение которых является работник.	- выполнено 1% - не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогах работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению непосредственного руководителя, директора.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.	- отсутствие 15% - наличие 0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Своевременная и качественная подготовка отчетной, учетной и иной документации, предоставление и сдача ее в установленные сроки в уполномоченные органы, составление отчетов и	- выполнено 136 % - не выполнено 0%

	предоставление информации с сфере закупок в чести 223ФЗ и 44ФЗ, размещение отчетности в ЕИС. Системное осуществление анализа показателей отчетности, находящейся в компетенции работника, своевременная и корректная корректировка (уточнение) показателей отчетности (при необходимости).	
	Отсутствие выявленных директором, контрольно-надзорными органами государственной власти, нарушений законодательства, допущенных по вине работника.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ГБПОУИО «ИАТ», родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на не законные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей.	- отсутствие 50% - наличие 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие работника, подтвержденное документом (диплом, удостоверение, сертификат и др.), в том числе получение дополнительного профессионального образования, прохождение курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника и (или) в рамках исполнения им обязанностей.	- выполнено 5% -не выполнено 0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 20% -не выполнено 0%

3.8. Документовед

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Критерии оценки эффективности деятельности работника и размер выплаты за выполнение показателей эффективности (количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы).
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Обеспечение бесперебойной и непрерывной работы ГБПОУИО «ИАТ» по вопросам компетенции работника:	
	оперативное и своевременное формирование (подготовка к формированию) информации, в	- выполнено 3 % - не выполнено 0%

	системе ИАС, ведение базы данных, обработка входящих и исходящих документов;	
	сбор, составление и (или) проверка первичной, иной документации, в т.ч. создание и архивирование скан-копий документов;	- выполнено 2 % - не выполнено 0%
	оперативное взаимодействие с внешними учреждениями и организациями (контрагенты, министерства и др.), родителями в пределах компетенции работника;	- выполнено 2 % - не выполнено 0%
	оперативное и регулярное взаимодействие с работниками ГБПОУИО «ИАТ», в пределах исполнения своих обязанностей.	- выполнено 2 % - не выполнено 0%
	Своевременный и оперативный контроль за организацией коллегиальных органов управления, комиссий (Управляющий совет ГБПОУИО «ИАТ», инвентаризационная комиссия, комиссия по закупкам и др.).	- выполнено 1% - не выполнено 0%
	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу министерства, иных органов государственной власти. Контроль сроков предоставления ответов на запросы ответственными лицами.	- выполнено 10 % - не выполнено 0%
	Полнота и своевременность исполнения мероприятий, предусмотренных месячным и годовым планами деятельности ГБПОУИО «ИАТ», ответственным за выполнение которых является работник.	- выполнено 10 % - не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.	- отсутствие 15% - наличие 0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ГБПОУИО «ИАТ», родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на не законные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Отсутствие выявленных директором, контрольно-надзорными органами государственной власти, нарушений законодательства, допущенных по вине работника.	- отсутствие 50% - наличие 0%

	Своевременная и качественная подготовка отчетной, учетной и иной документации в пределах своей компетенции, предоставление и сдача ее в установленные сроки в уполномоченные органы. Своевременный контроль за исполнением поручений директора и приказа о предоставлении отчетности работниками ГБПОУИО «ИАТ». Оперативная помощь и содействие работникам в направлении отчетности. Регулярный ежедневный контроль за исполнением документооборота в системе СЭД-ДЕЛО.	- выполнено 149 % - не выполнено 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие работника, подтвержденное документом (диплом, удостоверение, сертификат и др.), в том числе получение дополнительного профессионального образования, прохождение курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника и (или) в рамках исполнения им обязанностей.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 20% - не выполнено 0%

3.9. Юрисконсульт

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Критерии оценки эффективности деятельности работника и размер выплаты за выполнение показателей эффективности (количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы)
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Обеспечение бесперебойной и непрерывной работы ГБПОУИО «ИАТ» по вопросам компетенции работника:	
	сбор, составление и (или) проверка первичной, иной документации, в т.ч. создание и архивирование скан-копий документов;	- выполнено 2 % - не выполнено 0%
	оперативное взаимодействие с внешними учреждениями и организациями (контрагенты, министерства, контролирующие органы и др.), родителями в пределах компетенции работника;	- выполнено 3 % - не выполнено 0%

	оперативное и регулярное взаимодействие с работниками и обучающимися ГБПОУИО «ИАТ», в пределах исполнения своих обязанностей;	- выполнено 2 % - не выполнено 0%
	своевременная и оперативная работа по претензиям, дебиторской задолженности с задолжниками;	- выполнено 2 % - не выполнено 0%
	Своевременное исполнение мероприятий, предусмотренных месячным и годовым планами деятельности ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 1 % - не выполнено 0%
	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросам в пределах компетенции работника.	- выполнено 3 % - не выполнено 0%
	Осуществление работником методического руководства по своему направлению (разработка и подготовка (участие в разработке и подготовке) ЛНА), системный мониторинг законодательства.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Участие в коллегиальных органах управления, комиссиях (Управляющий совет ГБПОУИО «ИАТ», инвентаризационная комиссия, комиссия по закупкам и др.).	- выполнено 7 % - не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.	- отсутствие 15% - наличие 0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие выявленных директором, контрольно-надзорными органами государственной власти, нарушений законодательства, допущенных по вине работника.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Своевременная и качественная подготовка отчетной, учетной и иной документации, предоставление и сдача ее в установленные сроки в уполномоченные органы, в том числе оставление отчета по антикоррупционной деятельности. Результативная работа с дебиторской задолженностью, со службой судебных приставов. Результативная претензионная работа, оперативное судебное взыскание.	- выполнено 149% - не выполнено 0%
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ГБПОУИО «ИАТ», родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на не законные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей.	- отсутствие 50% - наличие 0%

Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие работника, подтвержденное документом (диплом, удостоверение, сертификат и др.), в том числе получение дополнительного профессионального образования, прохождение курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника и (или) в рамках исполнения им обязанностей.	- выполнено 5% -не выполнено 0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 20% -не выполнено 0%

3.10. Начальник административно-хозяйственного отдела (далее – АХО)

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Критерии оценки эффективности деятельности работника и размер выплаты за выполнение показателей эффективности (количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы)
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Обеспечение бесперебойной и непрерывной работы ГБПОУИО «ИАТ» по вопросам компетенции работника:	
	регулярный контроль за недопущением и оперативное обеспечение устранения аварийных ситуаций;	- выполнено 10 % - не выполнено 0%
	сбор, составление и (или) проверка первичной, иной документации, в т.ч. передача их к учету;	- выполнено 2 % - не выполнено 0%
	оперативное взаимодействие с внешними учреждениями и организациями (контрагенты-поставщики, министерства и др.), в пределах компетенции работника.	- выполнено 2 % - не выполнено 0%
	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросам в пределах компетенции работника.	- выполнено 2 % - не выполнено 0%
	Своевременное исполнение мероприятий, предусмотренных месячным и годовым планами деятельности ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 1 % - не выполнено 0%
	Осуществление работником методического руководства по своему направлению (разработка и подготовка (участие в разработке и подготовке) ЛНА), системный мониторинг законодательства по своему направлению.	- выполнено 5 % - не выполнено 0%
	Участие в коллегиальных органах управления, комиссиях (Управляющий совет ГБПОУИО «ИАТ», инвентаризационная комиссия, комиссия	- выполнено 8 % - не выполнено 0%

	по закупкам, комиссия по поступлению и выбытию активов и др.).	
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению непосредственного руководителя, директора.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий.	- отсутствие 15% - наличие 0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ГБПОУИО «ИАТ», родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на не законные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Отсутствие выявленных директором, контрольно-надзорными органами государственной власти, допущенных по вине работника.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Своевременная и качественная подготовка отчетной и иной документации, ее сдача в установленные сроки в уполномоченные органы (своевременная подача данных приборов учета в энергосберегающие организации, своевременная подача сведений об использовании топливно-энергетических ресурсов, своевременная подача сведений об энергосбережении и повышении энергетической эффективности (декларация) формирование годового плана работы структурного подразделения административно-хозяйственного отдела, отчет по мероприятиям предусмотренных в годовом плане работы структурного подразделения административно-хозяйственного отдела и др.).	- выполнено 178% - не выполнено 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие работника, подтвержденное документом (диплом, удостоверение, сертификат и др.), в том числе получение дополнительного профессионального образования, прохождение курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника и (или) в рамках исполнения им обязанностей.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 20% - не выполнено 0%

3.11. Специалист по охране труда

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Критерии оценки эффективности деятельности работника и размер выплаты за выполнение показателей эффективности (количество)
---	--	---

		процентов от оклада (должностного оклада), ставки зарплатной платы)
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Обеспечение бесперебойной и непрерывной работы ГБПОУИО «ИАТ» по вопросам компетенции работника:	
	регулярный контроль за недопущением и оперативное обеспечение устранения аварийных ситуаций; регулярный контроль использования специальных индивидуальных средств защиты;	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	оперативное составление и (или) проверка первичной, иной документации в пределах компетенции работника;	- выполнено 2% - не выполнено 0%
	оперативное взаимодействие с внешними учреждениями и организациями (контрагенты-поставщики, контролирующими органами и др.), в пределах компетенции работника;	- выполнено 2% - не выполнено 0%
	оперативное и регулярное взаимодействие (в том числе обучение) с работниками и обучающимися ГБПОУИО «ИАТ», в пределах исполнения своих обязанностей, в том числе организация обучения и инструктажей по нормам охраны труда;	- выполнено 3% - не выполнено 0%
	своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросам в пределах компетенции работника.	- выполнено 2% - не выполнено 0%
	Полнота и своевременность исполнения мероприятий, предусмотренных месячным и годовым планами деятельности ГБПОУИО «ИАТ», ответственным за выполнение которых является работник.	- выполнено 1 % - не выполнено 0%
	Осуществление работником методического руководства по своему направлению (разработка и подготовка (участие в разработке и подготовке) ЛНА), системный мониторинг законодательства по своему направлению.	- выполнено 10 % - не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогу работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению непосредственного руководителя, директора.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий.	- отсутствие 15% - наличие 0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ГБПОУИО «ИАТ», родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на не законные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Отсутствие выявленных директором, и (или) руководителем, контрольно-надзорными органами государственной власти, допущенных по вине работника.	- отсутствие 50% - наличие 0%

	Своевременная и качественная подготовка отчетной, учетной и иной документации, предоставление и сдача ее в установленные сроки в уполномоченные органы (в том числе составление проекта плана мероприятий по охране труда на календарный год, своевременное и качественное исполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных годовым планом работы, представление отчетности, находящейся в компетенции работника на аппаратном совещании при директоре, своевременно и полное исполнение мероприятий по предписаниям контролирующих служб) .	- выполнено 149% - не выполнено 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие работника, подтвержденное документом (диплом, удостоверение, сертификат и др.), в том числе получение дополнительного профессионального образования, прохождение курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника и (или) в рамках исполнения им обязанностей.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 20% - не выполнено 0%

3.12. Архивариус

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Критерии оценки эффективности деятельности работника и размер выплаты за выполнение показателей эффективности (количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы)
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Обеспечение бесперебойной и непрерывной работы ГБПОУИО «ИАТ» по вопросам компетенции работника:	
	оперативное и своевременное формирование (подготовка к формированию) информации, в системе ИАС, регулярное обеспечение актуальной информации в системе ИАС;	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	оперативное предоставление информации из архива ГБПОУИО «ИАТ»;	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	оперативное взаимодействие с внешними учреждениями и организациями, выпускниками в пределах компетенции работника;	- выполнено 2 % - не выполнено 0%

	оперативное и регулярное взаимодействие с работниками и обучающимися ГБПОУИО «ИАТ», в пределах исполнения своих обязанностей;	- выполнено 3% - не выполнено 0%
	системное содержание в надлежащем порядке архивных документов, соблюдение санитарных норм.	- выполнено 2% - не выполнено 0%
	Осуществление работником методического руководства по своему направлению системный мониторинг законодательства по своему направлению.	- выполнено 2 % - не выполнено 0%
	Своевременное исполнение мероприятий, предусмотренных месячным и годовым планами деятельности ГБПОУИО «ИАТ».	- отсутствие 1% - наличие 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению непосредственного руководителя, директора.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.	- отсутствие 15% - наличие 0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие выявленных непосредственным руководителем и (или) директором, контрольно-надзорными органами государственной власти, нарушений законодательства, допущенных по вине работника.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Своевременная и качественная подготовка отчетной, учетной и иной документации, предоставление и сдача ее в установленные сроки в уполномоченные органы в пределах компетенции работника на основании актуальной архивной базы данных оцифрованными документами в ИАС «ИркАТ» (в том числе оперативное предоставление информации на поступающие запросы).	- выполнено 136% - не выполнено 0%
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ГБПОУИО «ИАТ», родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на не законные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Профессиональное развитие работника, подтвержденное документом (диплом, удостоверение, сертификат и др.), в том числе получение дополнительного профессионального образования, прохождение курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника и (или) в рамках исполнения им обязанностей.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 20% - не выполнено 0%

3.13. Заведующий общежитием

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Критерии оценки эффективности деятельности
---	--	---

		работника и размер выплаты за выполнение показателей эффективности (количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы)
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Регулярный контроль за материальной обеспеченностью общежития.	- выполнено 3 % - не выполнено 0%
	Оперативное и регулярное взаимодействие с контрагентами, в пределах исполнения своих обязанностей.	- выполнено 2 % - не выполнено 0%
	Регулярный контроль за недопущением и оперативное обеспечение устранения аварийных ситуаций.	- выполнено 5 % - не выполнено 0%
	Оперативное, своевременное составление первичной, иной документации в пределах компетенции работника, в том числе подготовка скан-копий.	- выполнено 5 % - не выполнено 0%
	Оперативное и регулярное взаимодействие с работниками и обучающимися ГБПОУИО «ИАТ», в пределах исполнения своих обязанностей.	- выполнено 2% - не выполнено 0%
	Регулярный контроль за соблюдением норм охраны труда, норм пожарной безопасности, мероприятий антитеррористической защищенности, санитарных норм.	- выполнено 5 % - не выполнено 0%
	Участие в коллегиальных органах управления, комиссиях (комиссия по закупкам, комиссия по заселению обучающихся в общежитии и др.).	- выполнено 5 % - не выполнено 0%
	Оперативное предоставление информации по запросам администрации ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 2% - не выполнено 0%
	Своевременное исполнение мероприятий, предусмотренных месячным и годовым планами деятельности ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 1 % - не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению непосредственного руководителя, директора.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий.	- отсутствие 15% - наличие 0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ГБПОУИО «ИАТ», родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на не законные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Отсутствие выявленных непосредственным руководителем и (или) директором, контрольно-надзорными органами государственной власти, нарушений законодательства, допущенных по вине работника.	- отсутствие 50% - наличие 0%

	Качественное выполнение в пределах своей компетенции работником работы, направленной на безаварийную, безотказную и бесперебойную работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения ГБПОУИО «ИАТ», в том числе: сохранение имущества и обеспечение его эффективного использования, оперативная работа по заселению (выселению) и учету проживающих, регулярный контроль соблюдения правил проживания, результативная работа с должниками по оплате за проживание в общежитии, недопущение и урегулирование конфликтных ситуаций, содействие в организации воспитательной/социальной работы со студентами.	- выполнено 148 % - не выполнено 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие и степень самостоятельности работника, например: - самостоятельность работника в нестандартных ситуациях; - прохождение курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника и (или) в рамках исполнения им обязанностей, - др.	- выполнено 5% -не выполнено 0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 20% -не выполнено 0%

3.24. Комендант

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Критерии оценки эффективности деятельности работника и размер выплаты за выполнение показателей эффективности (количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы)
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Регулярный контроль за материальной обеспеченностью учебного корпуса.	- выполнено 3 % - не выполнено 0%
	Оперативное и регулярное взаимодействие с контрагентами, в пределах исполнения своих обязанностей.	- выполнено 2 % - не выполнено 0%

	Регулярный контроль за недопущением и оперативное обеспечение устранения аварийных ситуаций.	- выполнено 5 % - не выполнено 0%
	Оперативное, своевременное составление первичной, иной документации в пределах компетенции работника, в том числе подготовка скан-копий.	- выполнено 5 % - не выполнено 0%
	Оперативное и регулярное взаимодействие с работниками и обучающимися ГБПОУИО «ИАТ», в пределах исполнения своих обязанностей.	- выполнено 2 % - не выполнено 0%
	Регулярный контроль за соблюдением норм охраны труда, норм пожарной безопасности, мероприятий антитеррористической защищенности, санитарных норм.	- выполнено 5 % - не выполнено 0%
	Участие в коллегиальных органах управления, комиссиях (комиссия по закупкам, комиссия по стимулирующим выплатам и др.).	- выполнено 5 % - не выполнено 0%
	Оперативное предоставление информации по запросам администрации ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 2 % - не выполнено 0%
	Своевременное исполнение мероприятий, предусмотренных месячным и годовым планами деятельности ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 1 % - не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению непосредственного руководителя, директора.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий.	- отсутствие 15% - наличие 0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ГБПОУИО «ИАТ», родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Отсутствие выявленных непосредственным руководителем и (или) директором, контрольно-надзорными органами государственной власти, нарушений законодательства, допущенных по вине работника.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Качественное выполнение в пределах своей компетенции работником работы, направленной на безаварийную, безотказную и бесперебойную работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения ГБПОУИО «ИАТ», в том числе: сохранение имущества и обеспечение его эффективного использования, регулярное обеспечение безопасных условий для обучающихся и сотрудников, системный контроль за работой технического и обслуживающего персонала, своевременная и качественная подготовка помещений учебного корпуса к различным мероприятиям.	- выполнено 136% - не выполнено 0%

Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие и степень самостоятельности работника, например: - самостоятельность работника в нестандартных ситуациях; - прохождение курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника и (или) в рамках исполнения им обязанностей, - др.	- выполнено 5 % - не выполнено 0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 20 % - не выполнено 0%

3.14. Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих» (уборщик служебных помещений, дворник, столяр, слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, гардеробщица, кастелянша, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-инструментальщик, слесарь-электрик, водитель)

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Критерии оценки эффективности деятельности работника и размер выплаты за выполнение показателей эффективности (количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы).
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Оперативное устранение аварийных ситуаций и их последствий (уборка площади, ремонтные работы, выдача материалов и инструмента, сохранность материальных ценностей и др.).	- выполнено 9% - не выполнено 0%
	Исполнение работы в сложных условиях (погодные условия, проведение мероприятий, высокая занятость помещений, высота потолка в помещениях, интенсивная работа оборудования и др.).	- выполнено 9% - не выполнено 0%
	Содержание в надлежащем порядке инструмента и инвентаря, используемого для работы.	- выполнено 9 % - не выполнено 0%
	Соблюдение работником норм охраны труда, норм пожарной безопасности.	- выполнено 2 % - не выполнено 0%
	Соблюдение работником санитарных норм.	- выполнено 1 % - не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению непосредственного руководителя, директора.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий.	- отсутствие 15% - наличие 0%
Выплаты за качество	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ГБПОУИО «ИАТ», родителей	- отсутствие 50% - наличие 0%

выполняемых работ	(законных представителей) обучающихся, обучающихся на не законные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей.	
	Сохранность имущества, предоставленного работнику для выполнения должностных обязанностей. Отсутствие выявленных непосредственным руководителем и (или) директором, контрольно-надзорными органами государственной власти, нарушений законодательства, регламентов, допущенных по вине работника.	- выполнено 50% - не выполнено 0%
	Качественное выполнение в пределах своей компетенции работником работы, направленной на безаварийную, безотказную и бесперебойную работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения ГБПОУИО «ИАТ», в том числе выполнение необходимого количества работ, направленного на качество выполняемой работы, своевременное выполнение заявок в журнале неисправности на ответственном направлении, планирование и проведение регламентных работ на ответственном направлении.	- выполнено 127% - не выполнено 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности и работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие и степень самостоятельности работника, например: - самостоятельность работника в нестандартных ситуациях; - повышение разряда (категории); - др.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 20% - не выполнено 0%

3.20. Паспортист

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Критерии оценки эффективности деятельности работника и размер выплаты за выполнение показателей эффективности (количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы)
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Обеспечение бесперебойной и непрерывной работы ГБПОУИО «ИАТ» по вопросам компетенции работника:	
	-ежедневный мониторинг проживающих в общежитии в части регистрации проживания;	- выполнено 10% - не выполнено 0%

	-оперативное и регулярное взаимодействие с работниками, проживающими в общежитии, законными представителями в пределах исполнения своих обязанностей;	- выполнено 5 % - не выполнено 0%
	- составление и (или) проверка первичной документации, в том числе документов для постановки на временный учет по месту пребывания студентов, выдача справок проживающим;	- выполнено 5 % - не выполнено 0%
	-оперативное взаимодействие с учреждениями, осуществляющим контроль в пределах компетенции работника;	- выполнено 2% - не выполнено 0%
	Осуществление работником методического руководства по своему направлению (разработка и подготовка (участие в разработке и подготовке) ЛНА), системный мониторинг законодательства по своему направлению.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Подготовка информации для работы коллегиальных органов управления и (или) исполнение их решений (Управляющий совет ГБПОУИО «ИАТ», комиссия по заселению в общежитие и др.)	- выполнено 1% - не выполнено 0%
	Своевременная подготовка и направление (участие в подготовке) оперативной информации по запросам.	- выполнено 2% - не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению непосредственного руководителя, директора.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий.	- отсутствие 15% - наличие 0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ГБПОУИО «ИАТ», родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Отсутствие выявленных непосредственным руководителем и (или) директором, контрольно-надзорными органами государственной власти, нарушений законодательства, допущенных по вине работника.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Своевременная и качественная подготовка отчетной, учетной и иной документации, в пределах компетенции работника: ведение книги учёта обучающихся, зарегистрированных по месту пребывания в общежитии, выдача справок о регистрации в общежитии по месту требования, постановка на миграционный учёт иностранных граждан, проверка паспортов, виз, миграционных карт, отслеживание сроков регистрации и пребывания. Своевременное предотвращение нарушений миграционного режима.	- выполнено 136% - не выполнено 0%

Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие и степень самостоятельности работника, например: - самостоятельность работника в нестандартных ситуациях; - прохождение курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника и (или) в рамках исполнения им обязанностей, - др.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 20% - не выполнено 0%

3.28. Инженер-программист

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Критерии оценки эффективности деятельности работника и размер выплаты за выполнение показателей эффективности (количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы)
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:	Оперативное выполнение заявок и технических заданий.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы сверхверного, коммутационного оборудования, информационных систем.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Оперативное участие в мероприятиях, проводимых ГБПОУИО «ИАТ» по направлениям деятельности работника.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Результативность обеспечения сохранности оборудования, качественное выполнение работ, связанных с организацией, включая поддержание чистоты инструмента, используемого для работы, содержание его в надлежащем порядке.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению непосредственного руководителя, директора.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.	- отсутствие 15% - наличие 0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ГБПОУИО «ИАТ», родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Отсутствие выявленных непосредственным руководителем и (или) директором, контрольно-	- отсутствие 50% - наличие 0%

	надзорными органами государственной власти, нарушений законодательства, регламентов, допущенных по вине работника.	
	Обеспечение бесперебойного функционирования, администрирование и развитие ИТ-инфраструктуры организации (в т.ч. ЛВС, серверного оборудования и информационных систем), техническое сопровождение официальных интернет-ресурсов и информационных каналов с соблюдением требований законодательства РФ в области информационной безопасности и защиты персональных данных. Сохранность имущества, предоставленного работнику для выполнения должностных обязанностей.	- выполнено 149% - не выполнено 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие и степень самостоятельности работника, например: - самостоятельность работника в нестандартных ситуациях; - прохождение курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника и (или) в рамках исполнения им обязанностей, - др.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 20% - не выполнено 0%

3.29. Инженер-электроник

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Критерии оценки эффективности деятельности работника и размер выплаты за выполнение показателей эффективности (количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы)
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:	Своевременное предоставление информации и отчетности, например, по движению материальных ценностей и др.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы средств вычислительной техники (далее «СВТ») и оргтехники.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Оперативное участие в мероприятиях, проводимых ГБПОУИО «ИАТ» по направлениям деятельности работника, включая оперативное выполнение заявок.	- выполнено 5% - не выполнено 0%

	Эффективное обеспечение сохранности оборудования, своевременное и качественное выполнение работ, связанных с их организацией и проведением.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению непосредственного руководителя, директора.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.	- отсутствие 15% - наличие 0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие выявленных непосредственным руководителем и (или) директором, контрольно-надзорными органами государственной власти, нарушений законодательства, регламентов, допущенных по вине работника.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ГБПОУИО «ИАТ», родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Своевременное и качественное выполнение дополнительных функций в части эксплуатации, наладки и развития электрооборудования, систем автоматики и контрольно-измерительных средств с соблюдением требований охраны труда и электробезопасности, обеспечение технической защиты и конфиденциальности информации при эксплуатации систем автоматики, содержащих персональные данные, в строгом соответствии с требованиями 152-ФЗ. Сохранность имущества, предоставленного работнику для выполнения должностных обязанностей.	- выполнено 149% - не выполнено 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности и работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие и степень самостоятельности работника, например: - самостоятельность работника в нестандартных ситуациях; - прохождение курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника и (или) в рамках исполнения им обязанностей, - др.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 20% - не выполнено 0%

3.30. Старший лаборант

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Критерии оценки эффективности деятельности работника и размер выплаты за выполнение
---	--	--

		показателей эффективности (количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки зарботной платы)
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:	Своевременное предоставление информации и отчетности, например, по движению материальных ценностей и др.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы СВТ, серверного и сетевого оборудования.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Оперативное участие в мероприятиях, проводимых ГБПОУИО «ИАТ» по направлениям деятельности работника, включая оперативное выполнение заявок.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Обеспечение сохранности оборудования, качественное выполнение работ, связанных с организацией и проведением восстановительных работ сервисов.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогах работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению непосредственного руководителя, директора.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.	- отсутствие 15% - наличие 0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие выявленных непосредственным руководителем и (или) директором, контрольно-надзорными органами государственной власти, нарушений законодательства, регламентов, допущенных по вине работника.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ГБПОУИО «ИАТ», родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Качественное проведение работ по организации и координации организационно-технического сопровождения практических и лабораторных занятий, внутренних и внешних мероприятий, контроль соблюдения правил эксплуатации и требований безопасности при использовании вверенного оборудования. Сохранность имущества, предоставленного работнику для выполнения должностных обязанностей.	- выполнено 145% - не выполнено 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности	Профессиональное развитие и степень самостоятельности работника, например: - самостоятельность работника в нестандартных ситуациях; - прохождение курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника и (или) в рамках исполнения им обязанностей,	- выполнено 5% - не выполнено 0%

выполняемых им работ	- др.	
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 20% - не выполнено 0%

3.31. Лаборант

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Критерии оценки эффективности деятельности работника и размер выплаты за выполнение показателей эффективности (количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы)
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:	Оперативное и результативное выполнение заявок.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы СВТ.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Результативное участие в мероприятиях, проводимых ГБПОУИО «ИАТ» по направлениям деятельности работника.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Обеспечение сохранности оборудования, качественное выполнение работ, связанных с организацией и проведением восстановительных работ сервисов.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению непосредственного руководителя, директора.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.	- отсутствие 15% - наличие 0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие выявленных непосредственным руководителем и (или) директором, контрольно-надзорными органами государственной власти, нарушений законодательства, регламентов, допущенных по вине работника.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ГБПОУИО «ИАТ», родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Качественное и своевременное выполнение организационно-технического сопровождения практических и лабораторных занятий, внутренних и внешних мероприятий, контроль	- выполнено 142% - не выполнено 0%

	соблюдения правил эксплуатации и безопасности при использовании вверенного оборудования. Сохранность имущества, предоставленного работнику для выполнения должностных обязанностей.	
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие и степень самостоятельности работника, например: - самостоятельность работника в нестандартных ситуациях; - прохождение курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника и (или) в рамках исполнения им обязанностей, - др.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 20% - не выполнено 0%

3.32. Ведущий бухгалтер, ведущий экономист

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Критерии оценки эффективности деятельности работника и размер выплаты за выполнение показателей эффективности (количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы)
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Обеспечение бесперебойной и непрерывной работы ГБПОУИО «ИАТ» по вопросам компетенции работника:	
	-подготовка сведений и документов к утверждению Плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) и соглашений о предоставлении субсидии;	- выполнено 1 % - не выполнено 0%
	- подготовка расчетов и смет;	- выполнено 5 % - не выполнено 0%
	- составление и (или) проверка первичной документации;	- выполнено 3% - не выполнено 0%
	-оперативное взаимодействие с учреждением, осуществляющим ведение бухгалтерского учета и отчетности и с работниками ГБПОУИО «ИАТ» в пределах исполнения своих обязанностей.	- выполнено 10 % - не выполнено 0%
	Осуществление работником методического руководства по своему направлению (разработка и подготовка (участие в разработке и подготовке)	- выполнено 3 % - не выполнено 0%

	ЛНА), системный мониторинг законодательства по своему направлению.	
	Подготовка информации для работы коллегиальных органов управления и (или) исполнение их решений (стипендиальная комиссия, Управляющий совет ГБПОУИО «ИАТ», комиссия по поступлению и выбытию активов, инвентаризационная комиссия, комиссия по выплатам стимулирующего характера и др.)	- выполнено 5 % - не выполнено 0%
	Своевременная подготовка и направление (участие в подготовке) оперативной информации по запросам.	- выполнено 3% - не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению непосредственного руководителя, директора.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.	- отсутствие 15% - наличие 0%
Выплата за качество выполняемых работ	Отсутствие выявленных непосредственным руководителем и (или) директором, контрольно-надзорными органами государственной власти нарушений законодательства в деятельности работника.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей обучающихся (законных представителей), обучающихся на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении им должностных обязанностей.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Своевременная и качественная подготовка отчетной, учетной и иной документации, сдача ее в установленные сроки в уполномоченные органы, в том числе: своевременное и корректное отражение, подготовка к отражению бухгалтерских операций в программе 1С БГУ, 1С ЗКГУ (создание и архивирование скан-копий подтверждающих документов, контроль за проведением документов); системное осуществление анализа показателей бухгалтерского учета, своевременная и корректная корректировка показателей бухгалтерского учета.	- выполнено 127% - не выполнено 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие работника, подтвержденное документом (диплом, удостоверение, сертификат и др.), в том числе получение дополнительного профессионального образования, прохождение курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника и (или) в рамках исполнения им обязанностей.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 20% - не выполнено 0%

3.33. Бухгалтер

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Критерии оценки эффективности деятельности работника и размер выплаты за выполнение показателей эффективности (количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы).
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Обеспечение бесперебойной и непрерывной работы ГБПОУИО «ИАТ» по вопросам компетенции работника:	
	-подготовка сведений и документов к утверждению Плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) и соглашений о предоставлении субсидии;	- выполнено 1 % - не выполнено 0%
	- подготовка расчетов и смет;	- выполнено 5 % - не выполнено 0%
	- составление и (или) проверка первичной документации;	- выполнено 3% - не выполнено 0%
	-оперативное взаимодействие с учреждением, осуществляющим ведение бухгалтерского учета и отчетности и с работниками ГБПОУИО «ИАТ» в пределах исполнения своих обязанностей.	- выполнено 10 % - не выполнено 0%
	Осуществление работником методического руководства по своему направлению (разработка и подготовка (участие в разработке и подготовке) ЛНА), системный мониторинг законодательства по своему направлению.	- выполнено 3 % - не выполнено 0%
	Подготовка информации для работы коллегиальных органов управления и (или) исполнение их решений (стипендиальная комиссия, Управляющий совет ГБПОУИО «ИАТ», комиссия по поступлению и выбытию активов, инвентаризационная комиссия, комиссия по выплатам стимулирующего характера и др.)	- выполнено 5 % - не выполнено 0%
	Своевременная подготовка и направление (участие в подготовке) оперативной информации по запросам.	- выполнено 3% - не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению непосредственного руководителя, директора.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.	- отсутствие 15% - наличие 0%
Выплата за качество	Отсутствие выявленных непосредственным руководителем и (или) директором, контрольно-надзорными органами государственной власти	- отсутствие 50% - наличие 0%

выполняемых работ	нарушений законодательства в деятельности работника.	
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей обучающихся (законных представителей), обучающихся на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении им должностных обязанностей.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Своевременная и качественная подготовка отчетной, учетной и иной документации, сдача ее в установленные сроки в уполномоченные органы, в том числе: своевременное и корректное отражение, подготовка к отражению бухгалтерских операций в программе 1С БГУ, 1С ЗКГУ (создание и архивирование скан-копий подтверждающих документов, контроль за проведением документов); системное осуществление анализа показателей бухгалтерского учета, своевременная и корректная корректировка показателей бухгалтерского учета.	- выполнено 127% - не выполнено 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие работника, подтвержденное документом (диплом, удостоверение, сертификат и др.), в том числе получение дополнительного профессионального образования, прохождение курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника и (или) в рамках исполнения им обязанностей.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 20% - не выполнено 0%

3.34. Дежурный по общежитию

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Критерии оценки эффективности деятельности работника и размер выплаты за выполнение показателей эффективности (количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы)
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Регулярный контроль за материальной обеспеченностью общежития.	- выполнено 3 % - не выполнено 0%
	Оперативное и регулярное взаимодействие с родителями (законными представителями), организациями в пределах исполнения своих обязанностей.	- выполнено 2 % - не выполнено 0%

	Регулярный контроль за недопущением и оперативное обеспечение устранения конфликтных и нестандартных ситуаций.	- выполнено 5 % - не выполнено 0%
	Оперативное, своевременное составление первичной, иной документации в пределах компетенции работника, в том числе подготовка скан-копий.	- выполнено 5 % - не выполнено 0%
	Оперативное и регулярное взаимодействие с работниками и обучающимися ГБПОУИО «ИАТ», в пределах исполнения своих обязанностей.	- выполнено 2% - не выполнено 0%
	Регулярный контроль за соблюдением норм охраны труда, норм пожарной безопасности, мероприятий антитеррористической защищенности, санитарных норм.	- выполнено 5 % - не выполнено 0%
	Участие в коллегиальных органах управления, комиссиях (комиссия по закупкам, комиссия по заселению обучающихся в общежитии и др.).	- выполнено 5 % - не выполнено 0%
	Оперативное предоставление информации по запросам администрации ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 2% - не выполнено 0%
	Своевременное исполнение мероприятий, предусмотренных месячным и годовым планами деятельности ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 1 % - не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению непосредственного руководителя, директора.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.	- отсутствие 15% - наличие 0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие выявленных директором, и (или) руководителем, контрольно-надзорными органами государственной власти нарушений законодательства в деятельности работника.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей обучающихся (законных представителей), обучающихся на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении им должностных обязанностей.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Регулярный качественный контроль за отсутствием нарушений правил внутреннего распорядка, зафиксированных в период дежурства (распитие алкоголя, курение, нарушение тишины, проход посторонних и др.). Оперативное информирование руководства о внештатных ситуациях и вызов профильных служб в регламентированный срок. Системный контроль отсутствия травматизма обучающихся в период нахождения в зоне ответственности работника.	- отсутствие 136% - наличие 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности	Профессиональное развитие и степень самостоятельности работника, например: - самостоятельность работника в нестандартных ситуациях;	- выполнено 5% - не выполнено 0%

работника и важности выполняемых им работ	- прохождение курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника и (или) в рамках исполнения им обязанностей, - др.	
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 20% - не выполнено 0%

3.35. Начальник УЦИТ

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Критерии оценки эффективности деятельности работника и размер выплаты за выполнение показателей эффективности (количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы)
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Оперативное выполнение задач в журнале заявок, служебных записок, поручений в рамках своих компетенций и вверенного оборудования.	- оперативно выполнено 10% - не выполнено 0%
	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу директора.	- своевременно выполнено 10% - не выполнено 0%
	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы СВТ, оргтехники, сетевого и серверного оборудования.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению непосредственного руководителя, директора.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.	- отсутствие 15% - наличие 0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие выявленных директором и (или) руководителем, контрольно-надзорными органами государственной власти нарушений законодательства, допущенных по вине работника.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей обучающихся (законных представителей), обучающихся на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении им должностных обязанностей.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Своевременная и качественная подготовка отчетной и учетной и иной документации, ее сдача в установленные сроки, в т.ч. ЛНА, годовой план, отчеты о выполнении месячных планов непосредственному руководителю, отчет о деятельности подразделения УЦИТ на аппаратном совещании (1 раз в год).	- выполнено 178% - не выполнено 0%

Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие работника, подтвержденное документом (диплом, удостоверение, сертификат и др.), в том числе получение дополнительного профессионального образования, прохождение курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника и (или) в рамках исполнения им обязанностей.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 20% - не выполнено 0%

3.36. Инженер-электрик

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Критерии оценки эффективности деятельности работника и размер выплаты за выполнение показателей эффективности (количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы)
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Регулярный контроль за материальной обеспеченностью электроматериалами.	- выполнено 3 % - не выполнено 0%
	Оперативное и регулярное взаимодействие с контрагентами, в пределах исполнения своих обязанностей.	- выполнено 2 % - не выполнено 0%
	Регулярный контроль за недопущением и оперативное обеспечение устранения аварийных ситуаций.	- выполнено 5 % - не выполнено 0%
	Оперативное, своевременное составление первичной, иной документации в пределах компетенции работника, в том числе подготовка скан-копий.	- выполнено 5 % - не выполнено 0%
	Оперативное и регулярное взаимодействие с работниками ГБПОУИО «ИАТ», в пределах исполнения своих обязанностей.	- выполнено 2 % - не выполнено 0%
	Регулярный контроль за соблюдением норм охраны труда, норм пожарной безопасности, мероприятий антитеррористической защищенности, санитарных норм.	- выполнено 5 % - не выполнено 0%
	Своевременная подготовка и контроль за подготовкой помещений к проведению мероприятий.	- выполнено 5 % - не выполнено 0%
	Оперативное предоставление информации по запросам администрации ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 2 % - не выполнено 0%
	Своевременное исполнение мероприятий, предусмотренных месячным и годовым планами деятельности ГБПОУИО «ИАТ» (в том числе оперативное выполнение заявок).	- выполнено 1 % - не выполнено 0%

Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению непосредственного руководителя, директора.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий.	- отсутствие 15% - наличие 0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ГБПОУИО «ИАТ», родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Отсутствие выявленных непосредственным руководителем и (или) директором, контрольно-надзорными органами государственной власти, нарушений законодательства, регламентов, допущенных по вине работника.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Своевременная и качественная подготовка отчетной, учетной и иной документации например: своевременное представление заявки для включения в план закупок; подготовка пакета документов для заключения договоров на приобретение товаров, работ и услуг в пределах компетенции работника; подготовка необходимых документов на получение, списание, перемещение и документов, связанных с содержанием имущества, находящегося на материальной ответственности работника, а также электросетей ГБПОУИО «ИАТ»; формирование годового плана работы, предоставление отчета по мероприятиям предусмотренных в годовом плане работы. Регулярный контроль за обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерно-электрических систем. Сохранность имущества, предоставленного работнику для выполнения должностных обязанностей.	- выполнено 149% - не выполнено 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие и степень самостоятельности работника, например: - самостоятельность работника в нестандартных ситуациях; - прохождение курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника и (или) в рамках исполнения им обязанностей, - др.	- выполнено 5% - не выполнено 0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 20% - не выполнено 0%

3.36 Механик

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работника	Критерии оценки эффективности деятельности работника и размер
---	--	--

		выплаты за выполнение показателей эффективности (количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы).
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Эффективное обеспечение сохранности оборудования, своевременное и качественное выполнение работ, связанных с организацией и проведением ремонта, включая поддержание чистоты инструмента, используемого для работы, содержание его в надлежащем порядке.	выполнено 8 % - не выполнено 0%
	Оперативное и регулярное взаимодействие с контрагентами (организациями-поставщиками), в пределах исполнения своих обязанностей.	- выполнено 2 % - не выполнено 0%
	Регулярный контроль за недопущением и оперативное обеспечение устранения аварийных ситуаций.	- выполнено 5 % - не выполнено 0%
	Оперативное, своевременное составление первичной, иной документации в пределах компетенции работника, в том числе подготовка скан-копий.	- выполнено 5 % - не выполнено 0%
	Оперативное и регулярное взаимодействие с работниками ГБПОУИО «ИАТ», в пределах исполнения своих обязанностей.	- выполнено 2 % - не выполнено 0%
	Регулярный контроль за соблюдением норм охраны труда, норм пожарной безопасности, мероприятий антитеррористической защищенности, санитарных норм.	- выполнено 5 % - не выполнено 0%
	Оперативное предоставление информации по запросам администрации ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 2 % - не выполнено 0%
	Своевременное исполнение мероприятий, предусмотренных месячным и годовым планами деятельности ГБПОУИО «ИАТ» (в том числе оперативное выполнение заявок).	- выполнено 1 % - не выполнено 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению непосредственного руководителя, директора.	- выполнено 10% - не выполнено 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий.	- отсутствие 15% - наличие 0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ГБПОУИО «ИАТ», родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей.	- отсутствие 50% - наличие 0%
	Отсутствие выявленных непосредственным руководителем и (или) директором, контрольно-надзорными органами государственной власти, нарушений законодательства, регламентов, допущенных по вине работника.	- отсутствие 50% - наличие 0%

	Качественное выполнение в пределах своей компетенции работником работы, направленной на безаварийную, безотказную и бесперебойную работу, в том числе: сохранение имущества и обеспечение его эффективного использования (планирование и проведение регламентных работ на вверенном промышленном оборудовании), регулярное обеспечение безопасных условий для обучающихся и сотрудников, системный контроль за работой технического и обслуживающего персонала, своевременная и качественная подготовка отчетной, учетной и иной в пределах компетенции работника; -др.	- выполнено 151% - не выполнено 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие и степень самостоятельности работника, например: - самостоятельность работника в нестандартных ситуациях; - прохождение курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника и (или) в рамках исполнения им обязанностей, - др.	- выполнено 5% -не выполнено 0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы ГБПОУИО «ИАТ».	- выполнено 20% -не выполнено 0%

Приложение № 5 к положению об оплате труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»

Надбавки за профессиональное развитие по занимаемой должности устанавливаются с учетом педагогической нагрузки за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации педагогических работников

Наименование должности (профессии)	Размер надбавки за квалификационную категорию
Педагог-организатор	30 процентов - для первой категории; 50 процентов - для высшей категории
Мастер производственного обучения	
Социальный педагог	
Воспитатель	
Методист	
Педагог-психолог	
Преподаватель (кроме преподавателей, отнесенных к ППС)	
Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	
Руководитель физического воспитания	
Педагог дополнительного образования	

Старший методист	
------------------	--

Приложение № 6
к положению об оплате труда
работников Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Иркутской области «Иркутский
авиационный техникум» (изм. пр.№ 301 от
29.12.2025, ввод. в действие с 01.10.2025)

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА

1. Заместители директора (учебная работа, воспитательная работа, учебно-методическая работа, учебно-практическая работа, информационные технологии)

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество процентов за выполнение показателей эффективности и деятельности
1.	Качество и своевременность предоставления в министерство месячной, квартальной и годовой отчетности (бухгалтерская, статистическая, по запросам министерства)	своевременно и качественно	10%
		своевременно, но требующие доработки и доработанные в установленные сроки	5%
		несвоевременно	0%
2.	Обеспечение создания и ведения официального сайта ГБПОУИО «ИАТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования	выполнено	10 %
		не выполнено	0%
3.	Результат независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (по информации с официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru)	80 - 100 баллов	5 %
4.	Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (показатель применяется при выявлении недостатков, в случае отсутствия недостатков - количество процентов по показателю суммируется с	выполнены все мероприятия, запланированные на отчетную дату	5%

	количеством процентов по показателю, предусмотренному п. 3)		
5.	Доля выпускников, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям, с учетом трудоустроенных, самозанятых, индивидуальных предпринимателей, находящихся на договорах гражданско-правового характера (при расчете не учитываются выпускники, продолжившие обучение, а также выпускники из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)	от 62,4%	8%
		менее 62,4%	0%
5.1.	Доля выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям, с учетом трудоустроенных предпринимателей, заключивших договоры гражданско-правового характера (при расчете не учитываются выпускники, продолжившие обучение) «**»	от 50 %	2 %
		менее 50%	0 %
6.	Отсутствие нарушений в деятельности организации по результатам проверок, проведенных органами, осуществляющими контрольные (надзорные) мероприятия, и (или) исполнительными органами государственной власти Иркутской области в соответствии с законодательством РФ «*»	отсутствие нарушений	10%
7.	Результативность участия образовательной организации в проектах (национальном проекте), инновационных проектах, грантах, комплексах мер регионального и федерального значения (не более 10%)	победитель, оператор или ответственный исполнитель	10%
		участник	5%
8.	Исполнение ключевых показателей развития системы среднего профессионального образования, обозначенных учредителем в текущем периоде	исполнены в полном объеме	5%
		не исполнены	0%
9.	Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях (победители или призеры чемпионатов, олимпиад, конференций, фестивалей, спортивных соревнований и др. мероприятий) (за каждый критерий, но не более 10% за показатель)	на региональном уровне (2% за каждое призовое место)	максимально 5%
		на федеральном (международном) уровне (3% за каждое призовое место)	максимально 5%
		участие не менее 30% обучающихся в конкурсных мероприятиях	5%

10.	Увеличение внебюджетных поступлений ГБПОУИО «ИАТ» от приносящей доход деятельности по сравнению с аналогичным отчетным периодом прошлого года (за исключением грантовой поддержки)	от 5,1% и более	5%
		от 3% до 5%	3%
11.	Соблюдение сроков, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (оцениваются сроки предоставления в МРКС заявок на закупку, сроки размещения извещений об осуществлении закупки, сроки заключения контрактов)	своевременно	5%
		несвоевременно	0%
12.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, работников (законных представителей) обучающихся, обучающихся, на незаконные действия (бездействие) работника.	отсутствие	10%
		наличие	0%
13.	Результативность деятельности ГБПОУИО «ИАТ» по профилактике деструктивного поведения обучающихся, влияющих на отсутствие фактов совершения обучающимися противоправных деяний, например, экстремистской, и террористической направленностей и др.	отсутствие противоправных деяний	5%
Итого			100%

<*> в случае отсутствия проверок, проводимых органами, осуществляющими контрольные (надзорные) мероприятия, и (или) исполнительными органами государственной власти Иркутской области в соответствии с законодательством РФ в отчетном периоде количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности заместителей директора увеличивается до 15% за соблюдение сроков, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (оцениваются сроки предоставления в МРКС заявок на закупку, сроки размещения извещений об осуществлении закупки, сроки заключения контрактов);

<*> в случае отсутствия в отчетном периоде выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности заместителей директора увеличивается до 10 % за долю выпускников, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям, с учетом трудоустроенных, самозанятых, индивидуальных предпринимателей, заключивших договоры гражданско-правового характера.

2.Заместитель директора (финансово-экономическая работа)

	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки	Количество процентов за выполнение
--	---------------------------------------	-----------------	------------------------------------

№ п/п		эффективности деятельности	показателей эффективности деятельности
11.	Качество и своевременность предоставления в министерство месячной, квартальной и годовой отчетности (бухгалтерская, статистическая, по запросам министерства)	своевременно и качественно	10%
		своевременно, но требующие доработки и доработанные в установленные сроки	5%
		несвоевременно	0%
2.	Соблюдение сроков, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (оцениваются сроки предоставления в МРКС заявок на закупку, сроки размещения извещений об осуществлении закупки, сроки заключения контрактов)	своевременно	5%
		несвоевременно	0%
3.	Соблюдение сроков и качества предоставления проектов бюджетных смет (планов финансово-хозяйственной деятельности) в соответствии с порядками, определенными министерством	своевременно и качественно	10%
		своевременно, но требующие доработки и доработанные в установленные сроки	5%
		несвоевременно	0%
4	Отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых взносов	отсутствие	5%
5.	Обеспечение достижения целевых показателей средней заработной платы отдельных категорий работников в соответствии с нормативными правовыми актами министерства	100%	5%
		с 95,1% - 104,9% (за исключением 100%)	3%
		менее 95%, более 105%	0%
6.	Обеспечение создания и ведения официального сайта ГБПОУИО «ИАТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования	выполнено	10%
		не выполнено	0%
7	Результат независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (по информации с официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru)	80 - 100 баллов	5%
8.	Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (показатель применяется при выявлении недостатков, в	выполнены все мероприятия, запланированные на отчетную дату	5%

	случае отсутствия недостатков - количество процентов по показателю суммируется с количеством процентов по показателю, предусмотренному п. 7)		
9.	Отсутствие просроченной дебиторской, кредиторской задолженности по договорам (контрактам) за закупку товаров, работ, услуг и договорам на оказание услуг.	отсутствие	10%
		наличие	0%
10.	Отсутствие нарушений в деятельности ГБПОУИО «ИАТ» по результатам проверок, проведенных органами, осуществляющими контрольные (надзорные) мероприятия, и (или) исполнительными органами государственной власти Иркутской области в соответствии с законодательством РФ «*»	отсутствие нарушений	10%
111.	Исполнение (контроль за исполнением) графика документооборота по предоставлению документов в ГКУ ИО «Единый центр обслуживания в сфере образования»	выполнено	5%
		не выполнено	0%
112.	Исполнение ключевых показателей развития системы среднего профессионального образования, обозначенных учредителем в текущем периоде	исполнены в полном объеме	5%
		не исполнены	0%
113.	Увеличение внебюджетных поступлений ГБПОУИО «ИАТ» от приносящей доход деятельности по сравнению с аналогичным отчетным периодом (за исключением грантовой поддержки)	от 5,1% и более	5%
		от 3% до 5%	3%
114.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, работников (законных представителей) обучающихся, обучающихся, на незаконные действия (бездействие) работника.	отсутствие	10%
		наличие	0%
Итого			100%

<*> в случае отсутствия проверок, проводимых органами, осуществляющими контрольные (надзорные) мероприятия, и (или) исполнительными органами государственной власти Иркутской области в соответствии с законодательством РФ в отчетном периоде количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности заместителей директора увеличивается до 15% за соблюдение сроков, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (оцениваются сроки предоставления в МРКС заявок на закупку, сроки размещения извещений об осуществлении закупки, сроки заключения контрактов).

Приложение № 7 к Положению об
оплате труда работников Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения Иркутской
области «Иркутский авиационный
техникум»

(изм. пр. № 147 от 24.06.2026, введ. в действие с 01.07.2026)

Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников техникума по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате

Профессионально-квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих			Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	2 разряд	179
		3 разряд	429
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	4 разряд	1 079
		5 разряд	1 519
Профессионально-квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих			Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень		4 489
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень		5 929
	2 квалификационный уровень		6 729
	3 квалификационный уровень		7 579
	4 квалификационный уровень		8 479
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень		10 419
	3 квалификационный уровень		12 479
	4 квалификационный уровень		13 559
Профессионально-квалификационные группы должностей работников образования (учебно-вспомогательный персонал)			Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.

Должности работников образования (учебно-вспомогательный персонал) второго уровня	2 квалификационный уровень	2609
Профессионально-квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		6 729
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии		15 839
Профессионально-квалификационные группы должностей руководителей структурных подразделений образовательных организаций		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
2 квалификационный уровень		17039
Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Специалист в сфере закупок		12 479

Приложение № 8 к положению об
оплате труда работников Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения Иркутской
области «Иркутский авиационный
техникум»

**Определение доплаты за совмещение профессий(должностей) директору,
заместителей директора техникума за преподавательскую работу без занятия
штатной должности**

Доплата директору и заместителям директора техникума за выполнение преподавательской работы без занятия штатной должности в техникуме (совмещение) (далее - доплата за совмещение) определяется по следующей формуле:

$$Д = \frac{О_c * (1 + К_{сум})}{Н} * Ч,$$

где:

Д – размер доплаты за совмещение, руб.;

Ос – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, по которой производится совмещение, в соответствии с Приложением 1 настоящего положения, руб.;

Н – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы по должности в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», по которой производится совмещение;

Ч – количество часов педагогической работы директора, заместителя директора техникума;

Ксум – суммарный коэффициент (при наличии), который определяется по формуле:

$$К_{сум} = К1 + К3 + К4,$$

где:

К1 – повышающий коэффициент за проверку письменных работ;

К3 – повышающий коэффициент за работу по специальным учебным планам и программам повышенного уровня;

К4 – повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории.

Значения К1, К3, К4 указаны в таблице:

Коэффициент	Тип организаций	Значение коэффициента
-------------	-----------------	--------------------------

К1	Организация среднего профессионального образования, общеобразовательная организация	0,1
К3	Организация среднего профессионального образования	0,15
К4	Организация среднего профессионального образования, общеобразовательная организация	0,3 - за наличие первой квалификационной категории, 0,5 - за наличие высшей квалификационной категории

К размеру доплаты за совмещение применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Приложение № 9 к положению об оплате
труда работников Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения Иркутской
области «Иркутский авиационный
техникум»

**Размер премиальной выплаты по итогам работы за полугодие для
заместителей директора техникума**

Размеры премиальной выплаты по итогам работы за полугодие, в процентах от оклада (должностного оклада)	Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности руководителей организации
3 оклада	81 – 100 %
2 оклада	51 – 80 %
1 оклад	10 – 50 %

Лист регистрации изменений

ИЗМЕНЕНИЕ

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения		Текст после внесения изменения

Изменение/дополнение разработано: _____

должность

фамилия, инициалы